



LEGISLATIE

Având în vedere prevederile:
Legea educației naționale nr. 1/2011,
cu modificările și completările
ulterioare

Legea nr. 95/2006 privind reforma în
domeniul sănătății, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului
nr. 141/2020 privind instituirea unor
măsuri pentru buna funcționare a
sistemului de învățământ și pentru
modificarea și completarea Legii
educației naționale nr. 1/2011;

- Ordinului ministrului educației
naționale și cercetării științifice nr.
5.079/2016 privind aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare
și funcționare a unităților de
învățământ preuniversitar, cu
modificările și completările ulterioare,

-OMEC 1494, OMS 1456

PLAN DE MASURI

**PENTRU APROBAREA
MĂSURILOR DE ORGANIZARE
A ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE
SIGURANȚĂ
EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU
PREVENIREA
ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL
SARS-COV-2**

1. Domeniul privind accesul în clădirile administrative, de învățământ, cămin și cantina

Nr. Crt	Măsura/Activitatea	Instrucțiuni de aplicare	Perioada	Observatii
1	Accesul salariaților, elevilor în clădirile administrative, de învățământ, cămin și cantina se face numai prin intrarea principală.	<p>Intrarea principală, este marcată corespunzător, cu trasee bine stabilite și se vor dispune măsuri de închidere a celorlalte intrări secundare</p> <p>Totii elevii claselor IX-XI zi vor avea cursuri în Corpul B</p> <p>Clasa a XII-a A</p> <p>Clasa a XII-a B</p> <p>Elevii și sportivii cazati la internat precum și alte persoane cazate, și care nu sunt elevii colegiului vor avea programul conform institutiei la care sunt elevi/studenti</p>	Sem 1	<p>Elevii claselor a X-a Etaj 1, a XI-etaj II, a IX-a etaj III</p> <p>Cantina sala mare</p> <p>Sala A119</p> <p>Paznicul va gestiona intrarea/iesirea acestora</p>
2	Accesul vizitatorilor/parinti pentru probleme de secretariat se este interzisa între orele 8-14	Pentru probleme urgente se înființează un birou secretariat la intrarea în școala deschis între orele 12-15		Orice eliberare de înscrisuri de la secretariat se programează on line și se eliberează în orarul 12-15 sau se programează pentru ziua/zilele următoare
3	Elevii care prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV2 (temperatura corporală mai mare de 37,3 C0 , viroze respiratorii, tuse, strănut, etc.) anunță de îndată primul cadru didactic întâlnit.	Pentru aceștia există pe fiecare nivel câte două Sali izolator unde vor sta până vine medical școlar.		Corp B Etaj I două Sali, Etaj II două Sali, Etaj III o sala
4	Sunt afișate la intrarea în clădire și în locuri vizibile regulile de conduită obligatorie pentru salariați, elevi, interni și vizitatori cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2, riscurile de infectare și răspândire a virusului, măsurile de protecție și regulile de distanțare socială care se aplică în clădirea în cauză.	Totodată, se asigură culoare speciale de acces în clădire și de circulație în vederea evitării aglomerației.		

2. Domeniul desfasurarii activitatilor didactice

Nr. Crt	Măsura/Activitatea	Instructiuni de aplicare	Perioada	Observatii
1	Personalul didactic de predare va desfășura activitățile de predare-îndrumare evaluare în mod HIBRID	Pentru clasele a XII-a A si B activitati fata in fata	Sem 1 Din 2	Clasa intreaga
		Pentru clasele IX-XI liceal zi si profesional activitatile se desfasoara in system Hibrid	in doua saptam ani	Cate doua saptamani o jumatate de clasa va fi fata in fata si cealalta hibrid.
		Elevii și cadrele didactice vor fi protejați de mască faciala pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;	8-14 zilnic	Intrarea în sala se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m între două persoane apropiate și în sală cu asigurarea unei suprafețe de minim 1 m între oricare două persoane apropiate
2	Igiena riguroasă a mâinilor;	La fiecare clasa este cate un dozator care se va folosi de ori cate ori elevul intra in clasa sau iese din clasa	Zilnic	
3	Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ	In foecare dimineata prin planul de curatenie vor fi dezinfectate bancile, scaunele, usile toaletele Acelasi lucru la amiaza	Zilnic	
4	Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă;	- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;		
5	Profesorul raspunde de clasa la cre are or ape timpul pauzei de 10 minute	In vederea microrari aglomeratiei in pauze acestea se vor tine in timpul orei (intre ora, 00 si ora, 55) cate 10 minute la clase si ore diferite dupa un program existent		Ex. Pauza de 10 minute a orei 9,00-9,55 este programata de la ora 9,20 la9,30 cand profesorul de la ora si elevii ies in pauza.

3. Domeniul desfasurarii activitatilor administrative

Nr. Crt	Măsura/Activitatea	Instructiuni de aplicare	Perioada	Observatii	
1	Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic și administrative vor desfășura activitățile specifice exclusiv la locul de muncă, cu programe de lucru individuale, astfel încât să se asigure existența unui interval de minim o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, fără a afecta durata normală a programului de lucru de 8 ore.	Personalul nedidactic va începe programul la ora 7,00	7-15,30	Administratorul va programa activitatea zilnica in functie de necesitati	
		Personalul didactic auxiliar va începe programul la ora 7,30	7,30-15,30 zilnic	Serviciul secretariat va fi organizat de secretarul sef si serviciul contabilitate de contabilul sef.	
		Activitățile specifice se vor desfășura cu respectarea normelor de distanțare socială de minim 1,5 m între două persoane, se vor aplica regulile de igienă în spațiile de lucru și în grupurile sanitare, se va asigura aerisirea birourilor minim o dată pe zi, iar purtarea măștii faciale pe toată durata programului de lucru este obligatorie.			
		La locurile de muncă în care se lucrează cu publicul se vor aplica benzi de marcare a distanței recomandate de 1,5 m pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, cu recomandarea că, în măsura în care condițiile meteorologice permit, persoana care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, la o distanță de 1,5 m.	Zilnic		
		Se va limita deplasarea salariaților în afara locului de muncă doar în situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității, cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale.	Zilnic		
	Circulația documentelor în CTT se va realiza preponderent prin mijloace electronice.				

4. Alte masuri

Nr. Crt	Măsura/Activitatea	Instructiuni de aplicare	Perioada	Observatii
1	Dirigintii claselor și cond de departamente administrative, împreună cu reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul sănătății și securității în muncă, răspund de aplicarea planului de măsuri, de aducerea la cunoștința salariaților/elevilor a conținutului acestora, elaborează instrucțiuni specifice locului de muncă, după caz.		Sem 1	
2	Conducerea CTT, prin CA, Director, Director adj, Contabil Sef, Secretar sef, va asigura cu ajutorul primariei, materialele necesare asigurării igienizării și dezinfectării spațiilor, precum și pentru igiena personală a salariaților și elevilor			
3	În toate situațiile și la toate locurile de muncă se vor evita aglomerările de persoane și staționarea în spațiile comune			
4	În situațiile în care un salariat, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar sau nedidactic, este suspect/confirmit cu infectare cu virusul SARS-CoV2 în timpul programului de lucru, se vor lua următoarele măsuri:	Persoana în cauză va fi izolată de restul colegilor și trimisă la domiciliu sau la unitatea sanitară, în funcție de starea persoanei.		
		În cazul în care salariatul suspectat/confirmit s-a aflat în incintă mai puțin de 7 zile, se închid toate încăperile în care acesta a stat mai mult de 20 de minute; se va face aerisirea încăperilor și se va amâna cu 24 de ore efectuarea curățeniei și dezinfectarea încăperilor		
		Se va anunța imediat ISJ, DSP		

Director Mateescu Dumitru