



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PODCA
INOVATIE IN ADMINISTRATIE



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de instrumente moderne de management și monitorizare”

**- Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
Cod SMIS 37655**

Nr. 1414./SMIS 37655/19.10.2015

Către

Inspectoratul Școlar Județean/ISMB

În atenția

Doamnei/ Domnului Inspector Școlar General

Ministerul Educației și Cercetării Științifice derulează în perioada 24.02.2014 - 23.12.2015 proiectul strategic PODCA „Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de instrumente moderne de management și monitorizare”, SMIS 37655, privind managementul serviciilor publice din educație și gestiunea documentelor în vederea debirocratizării sistemului de învățământ preuniversitar.

Proiectul are în vedere creșterea eficienței și comunicării între factorii implicați în sistemul educațional, debirocratizarea procedurilor prin introducerea de mecanisme moderne de gestiune a portofoliului profesorului în cadrul unui sistem informatic, precum și consolidarea managementului strategic la nivelul sistemului.

În vederea descentralizării, debirocratizării și a unui management mai bun al documentelor resursei umane, datele personalului din grupul țintă și ale personalului didactic din 1000 de unități de învățământ preuniversitar pilot din țară, respectiv portofoliile resursei umane beneficiare finale a instrumentelor de management a datelor din proiect, vor fi încărcate în sistemul informatic creat în proiect.

Portofoliul va cuprinde date standardizate și unitare, așa cum a reieșit în urma activităților derulate în proiect, respectiv 8 focus grupuri de dezbateri și un seminar național de consultare cu actori relevanți din sistemul de învățământ preuniversitar (directori, inspectori, personal al MECS din grupul țintă).

Portofoliile vor fi introduse pe platformă de către furnizorul de servicii de realizare a sistemului informatic, până cel târziu la finalul implementării proiectului, respectiv decembrie 2015.

Cadrelor didactice care trimit în cadrul acestui proiect portofoliile spre a fi încărcate vor primi coordonatele unui cont de utilizator care le va permite gestionarea ulterioară a datelor lor după încheierea proiectului. Datele vor fi vizualizabile la nivelul directorului unității de învățământ, ISJ/ISMB și MECS, după caz, așa cum s-a stabilit în fluxurile de lucru ale sistemului informatic creat în proiect. Directorii din cele 1000 de unități de învățământ care vor trimite portofoliile cadrelor didactice vor



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de instrumente moderne de management și monitorizare”

- Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
Cod SMS 37655

participa la sesiunea de instruire pentru utilizarea sistemului informatic din cadrul proiectului, în perioada octombrie-noiembrie 2015.

În acest sens vă rugăm să transmiteți în mod centralizat, la nivelul județului dvs./municipiului București, în format electronic, datele care constituie portofoliile profesorilor din unitățile de învățământ din Anexa 1 pentru a fi încărcate pe platformă conform instrucțiunilor de mai jos.

A) Pentru pregătirea datelor se va completa un fișier Excel pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ (fișierul de completat este cel atașat acestei adrese) cu următoarele mențiuni:

✓ Fișierul este grupat pe mai multe secțiuni:

1. Date personale cadre didactice: se vor completa date legate de adresa de domiciliu, Unitatea la care predă în prezent și decizia de numire din anul curent;
 2. Încadrarea în anul în curs: se vor completa date legate de încadrarea în anul în curs pe nivel de învățământ, tipul clasei, numele clasei, număr ore pe săptămână și profilul. Se vor completa mai multe înregistrări pe fiecare din încadrările cadrului didactic.
 3. Rezultate activități extracurriculare / extrașcolare: se vor completa date legate de activitățile extracurriculare / extrașcolare din ultimii 3 ani școlari.
 4. Date legate de participările în Proiecte:
 - Participări în proiecte (membru sau responsabil) pe fonduri structurate, cu finanțare europeană;
 - Participări în proiecte naționale/regionale/locale;
 - Participări în proiecte pe bază de voluntariat.
- ✓ Numele fișierului Excel cu datele mai sus completate va fi codul SIIIIR al unității de învățământ
OBSERVAȚIE: fiecare sheet din fișier conține în partea dreaptă informații despre modul de completare al anumitor rubrici din tabelul din sheet-ul respectiv, după caz.

B) Scanarea documentelor aferente portofoliilor cadrelor didactice:

✓ Se vor crea foldere de lucru pentru fiecare din secțiunile următoare deținute de fiecare cadru didactic:

1. Experiența anterioară didactică: se vor scana documente legate de experiența didactică anterioară și curentă. Pentru înregistrarea curentă se va completa numai data de început, fără data de sfârșit. Se vor completa mai multe înregistrări pe fiecare din experiențele didactice anterioare.
2. Experiența anterioară nedidactică: se vor scana documente legate de experiența nedidactică anterioară. Se vor completa mai multe înregistrări pe fiecare din experiențele nedidactice anterioare.
3. Publicații: se vor scana documente legate de publicațiile realizate de cadrul didactic pe tipuri de publicații. Pot exista mai multe înregistrări în funcție de numărul de publicații realizate.
4. Studii BAC: se va scana diploma de bacalaureat obținută.
5. Studii Licență: se va scana diploma de licență obținută.
6. Studii Master: se va scana diploma de master obținută.
7. Studii Doctorat: se va scana diploma de doctorat obținută.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de instrumente moderne de management și monitorizare”

- Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
Cod SMIS 37655

8. Cursuri opționale: se vor scana documente legate de cursurile opționale predate de cadrul didactic pentru anul curent 2015-2016.
 9. Planificarea calendaristică anuală: se vor scana documentele legate de planificarea calendaristică anuală, respectiv pentru anul școlar curent (2015-2016).
 10. Proiectarea unității de învățare: se vor scana documente legate de proiectarea unității de învățare curentă, respectiv pentru anul școlar curent (2015-2016).
 11. Pregătirea suplimentară a elevilor: se vor scana documente legate de pregătirea suplimentară a elevilor ținută de cadrul didactic.
 12. Pregătirea elevilor care prezintă dificultăți de învățare: se vor scana documente legate de pregătirea suplimentară a elevilor care prezintă dificultăți de învățare ținută de cadrul didactic.
 13. Rezultatele didactice: se vor scana documente legate de rezultatele didactice obținute precum îndrumarea elevilor la concursuri și/sau olimpiade.
 14. Calificativul acordat de către CA: se vor scana documente date legate de calificativul acordat de CA pentru ultimul an școlar .
 15. Documente care atestă deținerea anumitor grade didactice/formare continuă: se vor scana următoarele:
 - Certificatul de acordare a definitivatului;
 - Certificatul de grad II;
 - Certificatul de grad I ;
 - Diploma de conversie profesională;
 - Diploma de masterat/studii aprofundate;
 - Emisă de universitate;
 - Titlul de doctor;
 - Atestat de echivalare;
 - Atestat de formare continuă a personalului didactic;
 - Alte tipuri de certificate documente .
 16. Documente privind:
 - Calitatea de mentor,
 - Formator local / Județean / național,
 - Coordonator cerc pedagogic / metodist / membru în consiliu consultativ,
 - Îndrumător reviste școlare
- ✓ Toate documentele scanate aferente unui cadru didactic vor fi grupate într-un folder de lucru care va avea ca și denumire CNP-ul cadrului didactic.

Fișierul Excel rezultat după completarea secțiunii A) și toate folderele de lucru rezultate în urma completării datelor din secțiunea B) vor fi arhivate într-un folder de lucru care va purta numele de COD SIIIR al unității de învățământ.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de Instrumente moderne de management și monitorizare”

- Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
Cod SMIS 37655

Arhivele astfel create vor fi inscripționate pe CD/DVD la nivelul fiecărei unități de învățământ din Anexa 2 care conține unitățile de învățământ eșantionate în proiect, trimise la ISJ/ISMB și apoi prin poștă la Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru a fi apoi transmise furnizorului de servicii informatice care le va încarca pe platformă și va genera coduri unice de utilizator pentru fiecare cadru didactic care a trimis portofoliul său.

Cu considerație,

Laura CHIRA
Manager de proiect



Monica ANISIE
Director Inspekția Școlară
Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Robert BEREZOVSKI
Consilier Direcția Generală Management și Rețea Școlară

