

Raport
privind starea învățământului
la
Colegiul Tehnic Turda
pe anul școlar 2022 – 2023

Echipa managerială

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022 – 31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii și Planului managerial.

Pentru anul școlar 2022 – 2023 am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe baza următoarelor priorități strategice:

I. Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

II. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

III. Dezvoltarea parteneriatului social

IV. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți

V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

VI. Politicile Colegiul Tehnic Turda pe domenii funcționale

Baza legislativă al acestui raport este dată de:

- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerul Educație **4183/4 iulie 2022**
- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității Educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare.
- ✚ Legea nr.1/2011, Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare

Principii

- ✚ Educația – instrument cheie pentru prevenirea excluziunii sociale;
- ✚ Sistem educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate;
- ✚ Schimbarea prin educație;
- ✚ Dezvoltare durabilă.

Activitatea managerială derulată în anul școlar 2022 – 2023 a fost orientată spre asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale și profesionale a elevilor, pregătirii lor temeinică pentru viață și integrării cu succes în societate.

În alcătuirea prezentului raport am considerat că e utilă și relevantă o abordare a realizărilor școlii unitățile de competențe:

- I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ*
- II. Organizarea activităților unității de învățământ*
- III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ*
- IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine*
- V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ*
- VI. Relații de comunicare*

VII. Pregătire profesională

I. PROIECTAREA STRATEGIEI DE COORDONARE ȘI DIRECȚIILOR DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de dezvoltare instituțională al școlii a fost revizuit și adaptat astfel încât scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale și regionale să se regăsească în strategia pe termen lung a instituției.

În elaborarea planului managerial al școlii și proiectarea activităților pe anul școlar 2022-2023 s-a ținut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate la nivel național, local și regional (PLAI, PRAI), prevederile actelor normative emise de ME și ISJ Cluj și s-a urmărit atingerea țintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională.

În elaborarea proiectului de curriculum s-au respectat prevederile curriculumului național. În vederea elaborării CDL au fost consultați agenții economici parteneri.

A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținând cont de calendarul evenimentelor de importanță internațională, națională sau locală, de concursurile și olimpiadele școlare, de elementele de cultură organizațională, colaborând permanent cu instituțiile de profil, cu asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative.

Documentele proiective pe termen scurt și mediu la nivelul școlii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuțiilor, și consultărilor care au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, în ședințe de catedră, comisia CEAC, comisia diriginților, Consiliul Consultativ al părinților, sectorul financiar – contabil și administrativ, astfel încât planurile manageriale și proiectele școlii reflectă implicarea majorității personalului școlii în proiectarea strategiilor și obiectivelor anului școlar 2022 – 2023.

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost reactualizate și stabilite conform organigramei școlii, în concordanță cu interesul, calitățile și capacitățile membrilor instituției. Dezbaterea și **reactualizarea Regulamentului intern** și a unor instrumente și grafice de lucru au urmărit optimizarea activității din întreaga școală.

În vederea eficientizării activității din întreaga instituție au fost revizuite sau elaborate instrumente interne de lucru: decizii interne, fișe de atribuții, planuri de măsuri, proceduri, a fost actualizată baza de date electronică a școlii;

Beneficiarii serviciilor educaționale oferite de școală au acces la informații ce privesc curriculumul național, procesul de învățământ, viața școlii, fie prin comunicare directă, fie prin intermediul paginii web a școlii.

Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate la începutul anului școlar 2022 – 2023 au vizat:

- Pregătirea și organizarea spațiilor de școlarizare;
- Procurarea, utilizarea și completarea corectă a documentelor școlare și a actelor de studii;

- Păstrarea evidenței și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- Organizarea colectivelor de elevi la clasele începătoare;
- Numirea profesorilor diriginți;
- Constituirea catedrelor de specialitate.

S-a urmărit o bună funcționare a **cabinetului de consiliere psihopedagogică** din școală, care împreună cu diriginții a asigurat servicii de consiliere și de orientare școlară și profesională pentru elevii școlii.

A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, aprobat statul de funcții și bugetul pentru anul în curs.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

LICEU

Forma de învățământ: Zi

Forma de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase/locuri	Intensiv
Liceu tehnologic ZI	Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX	1/24	da
		Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	IX	1/24	nu
			Mecanică	Tehnician proiectant CAD	IX	1/24	nu

LICEU

Forma de învățământ: Seral

Forma de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase/locuri
Liceu tehnologic SERAL	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	XI	1/28

ȘCOALA PROFESIONALĂ

Forma de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase/locuri
Școala profesională	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	IX	1/14
Școala profesională	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico – sanitare și de gaze	IX	1/14

ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAIȘTRI

Forma de învățământ: Seral

Forma de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Nr. clase/locuri
Postliceal	Informatică	Analist programator	1/28
Postliceal	Transporturi	Tehnician transporturi auto	1/28

		interne și internaționale	
Maiștri	Transporturi	Maistru electromecanic auto	1/28

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ:

Formă învățământ	Înscriși	Rămași	Promovați
Liceu zi	261	258	254
Școala profesională	105	105	98
Școala de maiștri	65	63	63
Școala postliceală	117	116	116
Liceu seral	143	145	136
TOTAL	691	687	667

Populația școlară la începutul anului școlar 2022 – 2023 (distribuție pe naționalități)

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Total elevi	Din care :			
			R.	M.	rromi	Moldova
TOTAL		691	634	39	15	3

III. RESURSE UMANE

ÎNCADRAREA CU PERSONAL

a.) Situația posturilor la începutul anului școlar

Personal didactic (nr. posturi)	Personal did. Auxiliar (nr. posturi)	Personal nedidactic (nr. posturi)
41,70	11	18,50

b.) Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Fără definitivat	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Cu doctorat	Necalificat
8	8	9	23	8	3

c.) Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30
în învățământ	3	1	4	3	4	7	3	8
în unitate	3	0	2	1	4	7	3	6

d.) Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 64
M	0	0	0	1	0	4	1	1	5	1
F	1	0	0	4	3	5	6	3	3	0

e.) Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr posturi	Calificarea (Da/Nu)
Bibliotecar	1	Da
Pedagog/supraveghetor de noapte	1/1	Da
Informatician/operator	1	Da
Tehnician	1	Da
Secretar	2	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Administrator financiar (contabil)	1,5	Da
Laborant	1	Da
TOTAL	11	

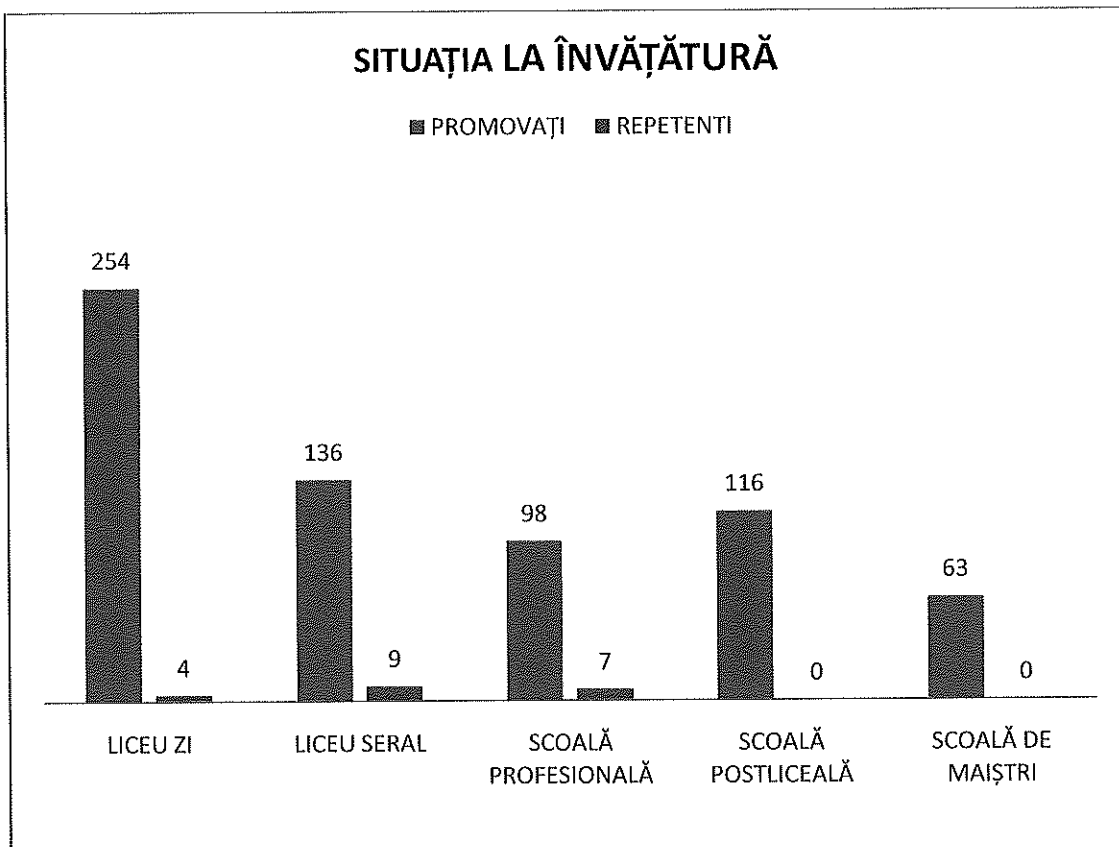
f.) Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr posturi	Calificarea (Da/Nu)
îngrijitor	7	Da
Portar	2	Da
Muncitori	9,5	Da
TOTAL	18,5	

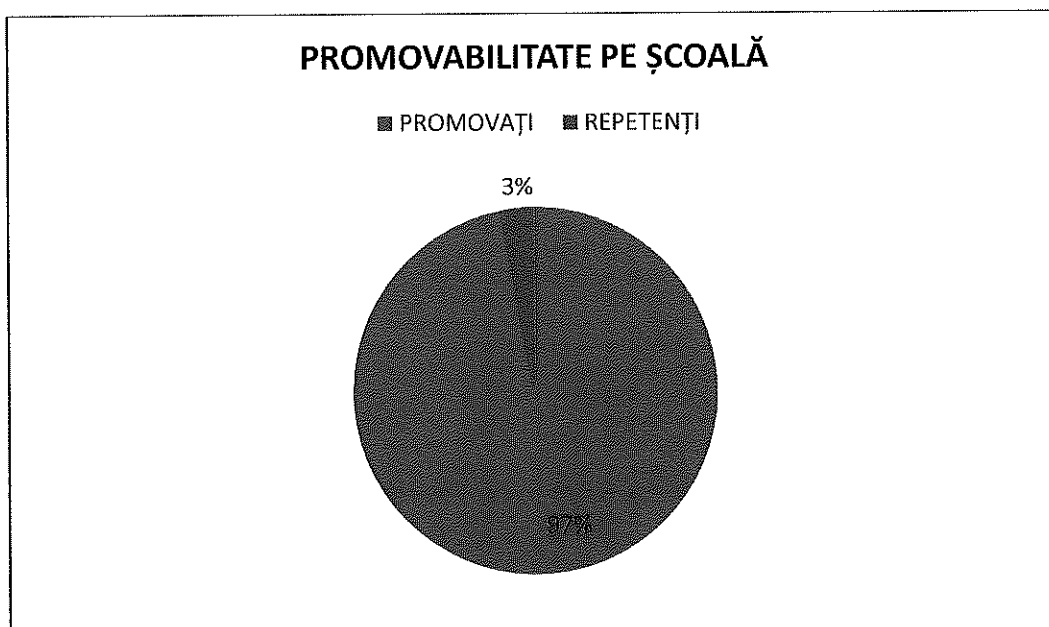
IV. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ

Ținând seama de particularitățile de vârstă a elevilor și de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice au încercat să-și adapteze metodele și procedeele de așa manieră încât fiecare elev să-și însușească minimum de competențe, priceperi și deprinderi specifice profilului sau calificării.

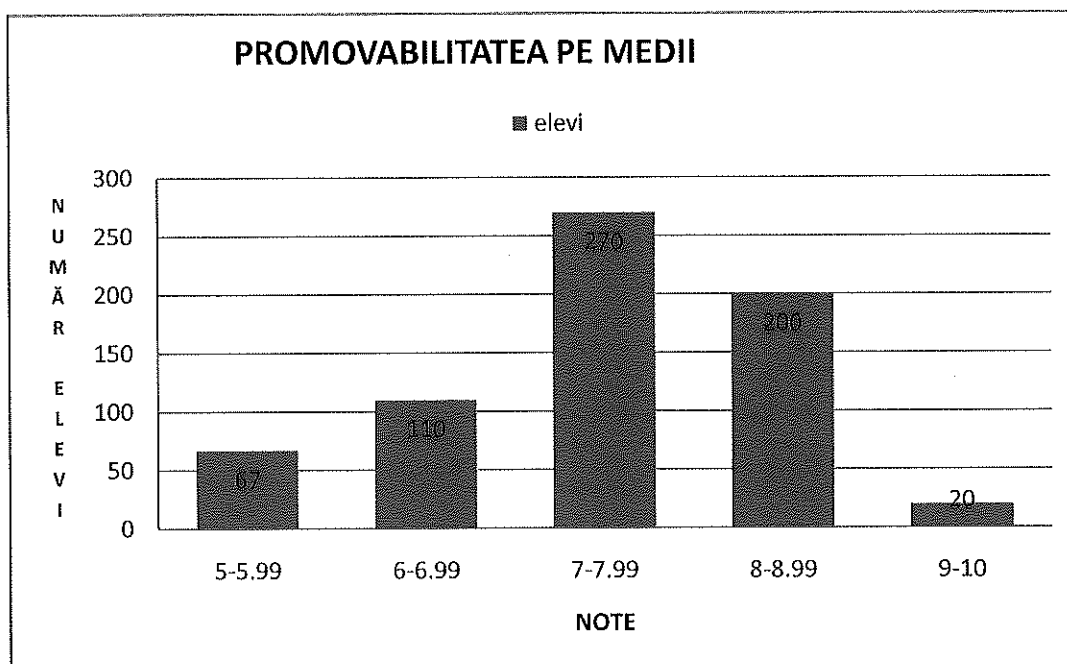
Din raportările diriginților la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023, situația privind rezultatele la învățătură și purtare pe clase se prezintă conform graficelor și tabelelor din paginile următoare.



➤ PROMOVABILITATE PE ȘCOALĂ



➤ PROMOVABILITATE PE MEDII



➤ SITUAȚIA ABSENȚELOR

Ca urmare a numarului mare de absente nemotivate pe parcursul modului I și II, elevii au fost sanctionati dupa cum urmeaza: mustrari scrise, preavize de exmatriculare la clasele a XI M si a X M a precum si pentru elevii care au acumulat mai mult de 40 de absente nemotivate. Aceste sanctiuni au fost inregistrate la secretariatul școlii, consemnate in cataloagele școlare, au fost trimise prin posta parintilor.

În ceea ce privește motivarea absentelor la fiecare clasa s-au obținut următoarele date: .

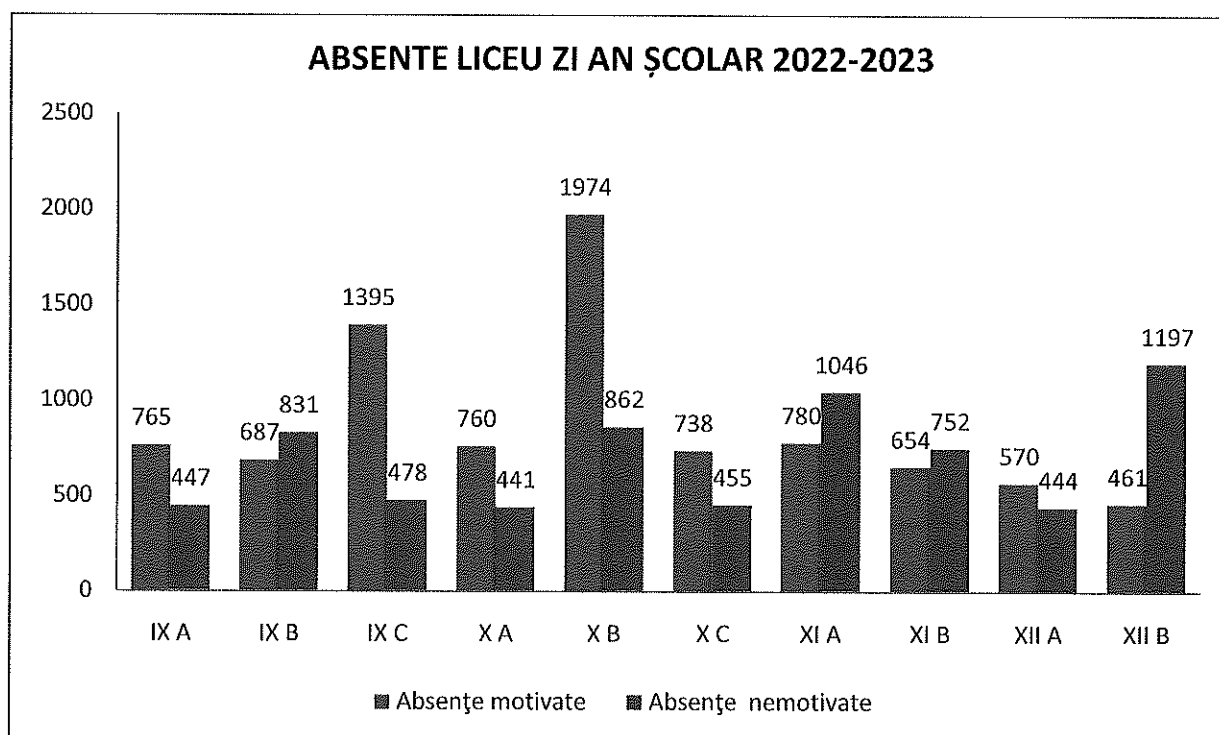
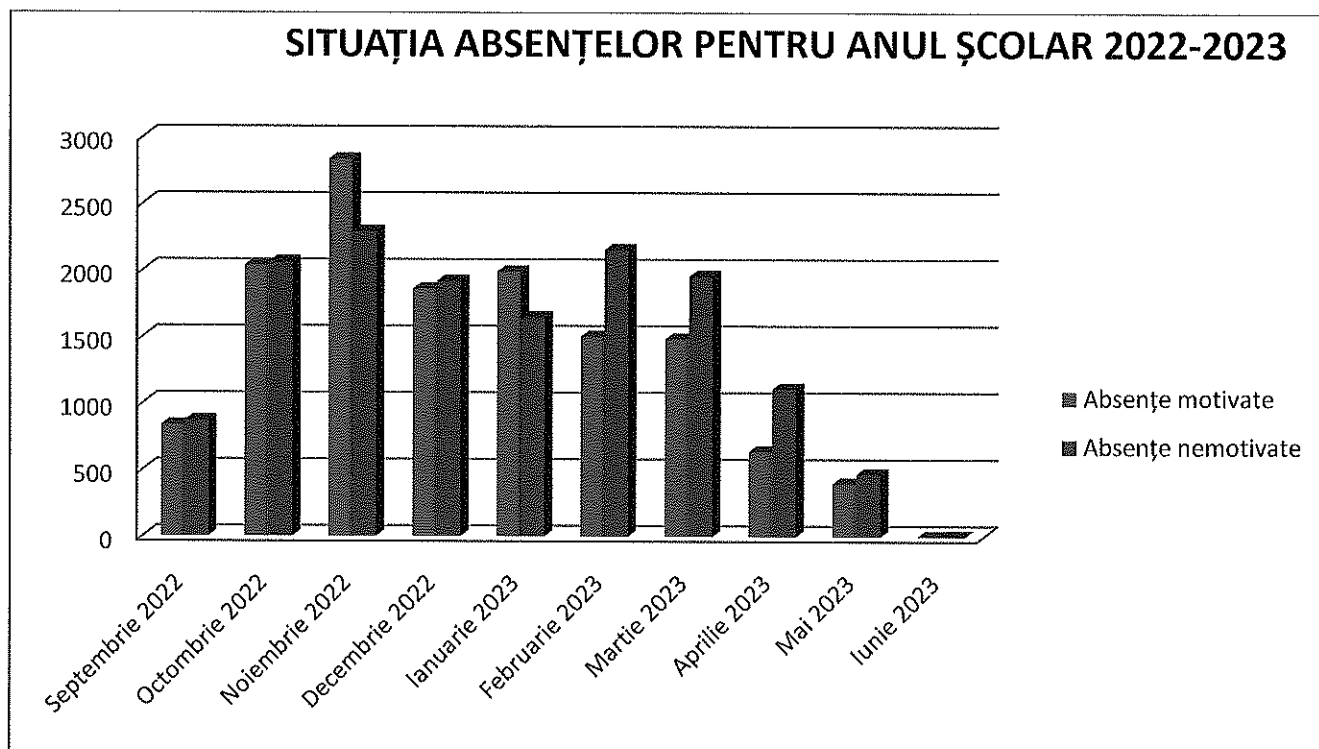
- clasele cu cele mai multe absente sunt clasele profesionale;
- cele mai multe absente nemotivate sunt la clasele: XI M, IX N și IX M;
- clasa/clasele cu frecvența 100%: clasele de la școala de maiștrii și de la școala postliceală;
- clase cu cea mai bună frecvență: IX A, X A;

Începând cu modulul III, numărul absentelor s-a redus semnificativ, urmare a măsurilor luate.

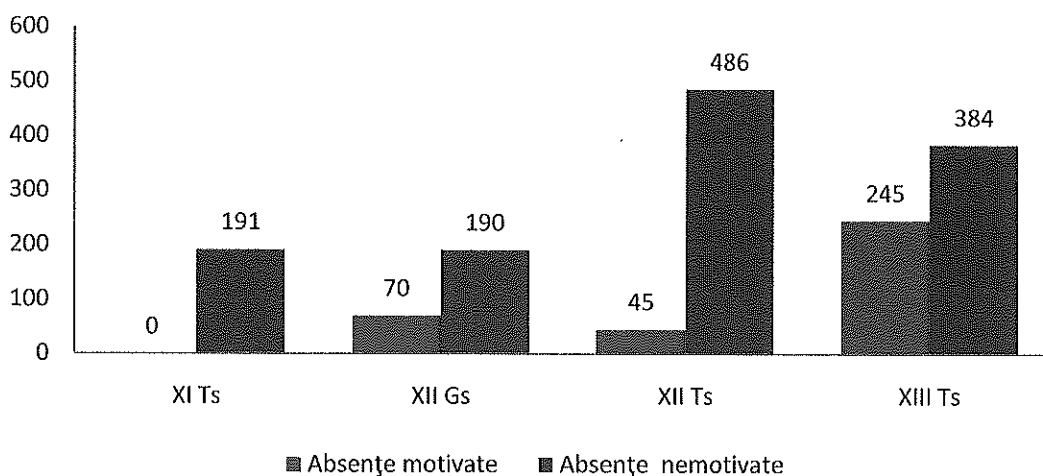
Pentru elevii cu 20 absente nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu au fost scăzute note la purtare câte un punct . În cadrul colegiului nostru au fost situații de scădere a notelor la purtare, până la nota 7.

Comisia de monitorizare a absenteismului isi propune sa continue activitatea de urmărire a absenteismului, de prevenire a abandonului școlar si de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implica aceasta. Una dintre măsurile principale pe care și le propune această comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor prin: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului,

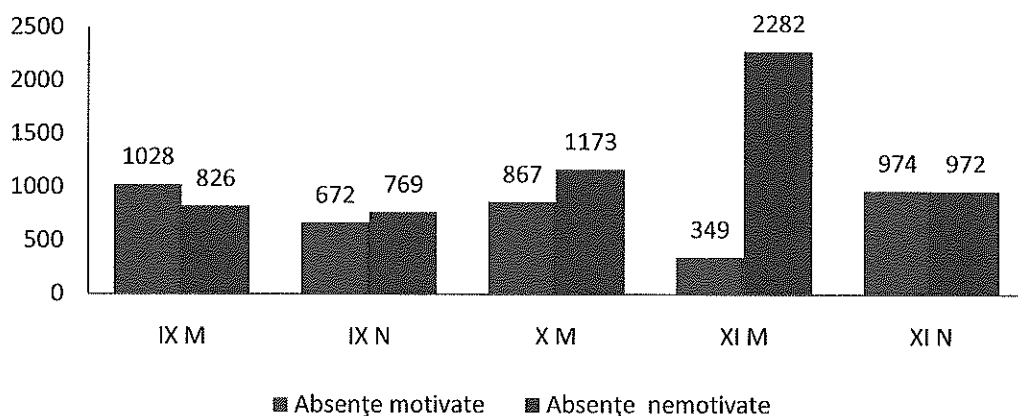
completarea fișelor de monitorizare împreună cu profesorii diriginți, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele unde absenteismul este ridicat, solicitarea psihopedagogului școlii.



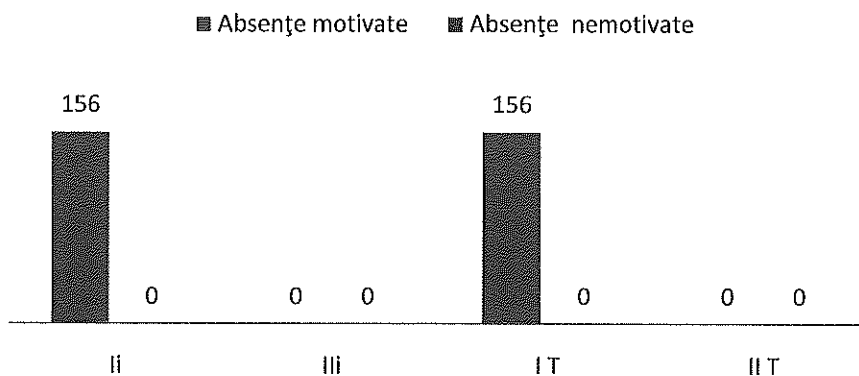
ABSENȚE LICEU SERAL AN ȘCOLAR 2022-2023



ABSENȚE ȘCOALĂ PROFESIONALĂ AN ȘCOLAR 2022-2023



ABSENȚE ȘCOALĂ POSTLICEALĂ AN ȘCOLAR 2022-2023



V. EXAMENE NAȚIONALE

a.) Examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2023

Nr. cand. înscriși	Nr. cand. prezenți	Promovați	% promovare	Promovați pe medii				
				6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
39	33	19	57,58	7	11	1	0	0

Examenul de bacalaureat sesiunea august 2023

Nr. cand. înscriși	Nr. cand. prezenți	Promovați	% promovare	Promovați pe medii				
				6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
21	19	8	42,11	8	0	0	0	0

b.) Examenul pentru certificarea competențelor profesionale – 2023

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor de nivel 4
iunie – iulie 2023

Liceu

CALIFICARE	PREZENȚI	PROMOVAȚI	RESPINȘI	%
Tehnician în activități economice	18	18	0	100 %
Tehnician mecatronist	12	12	0	100 %
Tehnician transporturi(seral)	15	15	0	100 %
TOTAL	45	45		

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor de nivel 4
august 2023

CALIFICARE	PREZENȚI	PROMOVAȚI	RESPINȘI	%
Tehnician în activități economice	1	1	0	100 %
Tehnician mecatronist	1	1	0	100 %
TOTAL	45	45		

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor de nivel 3 iunie – iulie 2023

Școala profesională

CALIFICARE	PREZENTATI	PROMOVATI	RESPINSI	%
Mecanic auto	22	22	0	100 %
Electronist aparate și echipamente	17	17	0	100%

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor de nivel 3 august 2023

Școala profesională

CALIFICARE	PREZENTATI	PROMOVATI	RESPINSI	%
Mecanic auto	1	1	0	100 %
Electronist aparate și echipamente	3	3	0	100%

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor de nivel 5

iunie – iulie 2023

Școala postliceală

CALIFICARE	PREZENTATI	PROMOVATI	RESPINSI	%
Analist programator	16	16	0	100 %
Tehnician transporturi auto interne și internaționale	9	9	0	100%
Maistru electromecanic auto	13	13	0	100%

VI. ASPECTE CALITATIVE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

În anul școlar 2022 – 2023 Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității a continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității în școală, conform Planului de acțiune întocmit la începutul anului școlar având ca scop:

- Îmbunătățirea activității CEAC
- Promovarea și valorificarea exemplelor de bună practică
- Continuarea implementării sistemului de asigurarea calității în școală

Obiectivele specifice urmărite de comisie au fost:

1. Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue.

Activitățile desfășurate de comisie, pentru realizarea acestui obiectiv, au fost:

- Elaborarea Planului operațional – care este structurat pe cele 7 principii ale calității și cuprinde activități concrete realizate la nivelul școlii. Cele șapte principii sunt:
 - Managementul calității
 - Responsabilitățile managementului
 - Managementul resurselor
 - Proiectare și dezvoltare
 - Predare și învățare
 - Evaluare și certificarea învățării
 - Măsurare și analiză
 - Actualizarea Regulamentului Comisiei pentru EAC
 - Stabilirea responsabilităților membrilor Comisiei pentru EAC
 - Întocmirea Raportului de monitorizare internă
 - Elaborarea unor proceduri de comunicare internă
 - Stabilirea unor modalități de promovare a ofertei educaționale

2. Asigurarea calității personalului care furnizează programele de învățare

- Inițierea membrilor nou veniți
- Realizarea interasistențelor în cadrul comisiilor metodice. S-au completat fișe de observare

În cadrul interasistențelor s-au constatat următoarele:

- folosirea eficientă a mijloacelor didactice .
- utilizarea diverselor strategii pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor.
- implicarea elevilor în evaluare.
- Verificarea portofoliilor profesorilor de către responsabili ariilor curriculare.

3. Planificarea îmbunătățirii în urma procesului de autoevaluare a organizației; implementarea și monitorizarea îmbunătățirilor

- Stabilirea unor proceduri de îmbunătățire a activităților din școală .
- Organizarea sistemului de stocare și păstrare a documentelor școlare ale cadrelor didactice - majoritatea portofoliilor profesorilor conțin documentele obligatorii prevăzute de CEAC
- Urmărirea lunară a absenteismului și a situației disciplinare
- Urmărirea periodică a notării ritmice

4. Monitorizarea și evaluarea performanțelor organizației și stabilirea pașilor în vederea îmbunătățirii

- Întocmirea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2022 – 2023
- Elaborarea Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2023 – 20234
- întocmirea Raportului de evaluare internă

Concluzii:

- Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității trebuie în continuare să fie bine organizată și să gestioneze eficient dovezile.
- Toții membrii personalului trebuie să fie implicați în implementarea asigurării calității pentru creșterea eficienței procesului instructiv – educativ, sporirea gradului de motivare al elevilor prin îmbunătățirea activității de învățare centrată pe elev, pentru scăderea absenteismului și abandonului școlar.

VII. REPERE CURRICULARE IDENTIFICATE PRIN OBSERVAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

a.) Scopul principal al asistențelor și observarea activităților

- nivelul și calitatea conținuturilor învățate
- calitatea pregătirilor profesionale
- existența condițiilor de studiu
- măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare
- calitatea metodelor și mijloacelor de predare/învățare
- calitatea influenței educative a sănătății și securității elevilor în spațiu școlar
- monitorizarea activității diriginților și consilierea acestora

b.) Analiza SWOT a aspectelor generale constatate în activitatea de asistență și observare a activităților

CURRICULUM NAȚIONAL

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- curriculumul național este obligatoriu pentru toate formele de învățământ și prin asistențe am constatat ca este respectat și aplicat la toate clasele din școală; - elementele de noutate din domeniul curricular au fost diseminate în cadrul consfăturilor, a cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice; - personalul didactic este format pe problematica curriculumului național, a metodelor active și interactive de predare;	- se impune o noua perspectiva asupra programei, selecția critică a informației după criteriul importanței și utilității

PROIECTAREA DIDACTICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea didactică:<ul style="list-style-type: none">– demers personalizat în foarte multe cazuri, activitățile didactice evoluează pe structura programei, demersuri didactice bine construite, planificarea este completată cu materiale auxiliare, fișe de lucru, teste, modele de structurare și organizare a conținuturilor didactice, obiectivele operaționale sunt derivate din obiectivele cadru- Proiectarea lecțiilor este concepută curricular la nivelul corelației scop-obiective-continut-mutare-evaluare- Majoritatea profesorilor au portofolii personale întocmite după cerințe	<ul style="list-style-type: none">- nu se comunică întotdeauna elevilor obiectivele lecției- strategia de instruire nu este corelată întotdeauna cu cea de evaluare, unele planificări sunt superficiale iar altele nu țin cont de graficul de practică, săptămânile de predare nu sunt corelate cu săptămânile de practică

STRATEGII, METODE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Adecvarea strategiilor contextului educațional, într-un anumit câmp de variabile pedagogice și psihologice- echilibrarea strategiilor clasice în predare prin utilizarea cu succes și a strategiilor activ – participative;- Abordări moderne în domeniul predării; predarea în echipă, învățarea prin proiecte, prin cooperare;- dorința unor profesori de a se impune în profesie prin aplicarea elementelor de noutate, concretizată în: studiu personal, elaborare de scenarii didactice model, prezentarea lor cu diverse ocazii;	<p>Unii profesori nu fac dovada valorificării competențelor dobândite prin cursurile de formare, consiliere și orientare;</p> <p>Uneori neadaptarea stilului de lucru la particularitățile psihoindividuale ale elevilor;</p> <p>Unele strategii didactice nu încurajează reflecția</p>

MANAGEMENTUL CLASEI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- o mare parte a profesorilor au delegat responsabilități în cadrul grupurilor de lucru; au valorizat cea mai parte a elevilor;- flexibilizarea relației profesor – elev;- stabilirea unui raport bazat pe respect și comunicare deschisă;- abordarea diferențiată a elevilor din același colectiv- promovarea lucrului în echipă și stimularea creativității	<ul style="list-style-type: none">- în unele situații școala a încetat să mai fie spațiul rigorii, disciplinei și respectului;- la unele clase elevii nu se implică deplin în cadrul scenariului didactic;- ideea de efort îi descurajează pe unii elevi și unele clase tehnologice;- uneori nu se reușește dobândirea autonomiei individuale în învățare

- Identificarea unor moralități eficiente de cunoaștere, comunicare și interrelaționare în vederea prevenirii și soluționării conflictelor	
--	--

RESURSE DIDACTICE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - integrarea în secvențele lecției a materialelor personale sau din dotarea școlii; - utilizarea textelor suport, a fișelor de muncă independentă, a testelor redactate de profesori, și multiplicare pentru fiecare elev; - accesarea softului didactic în secvențe de lecții sau lecții întregi; - implicarea profesorilor ca și consultanți științifici în stabilirea necesarului de material didactic pentru disciplina predată; 	menținerea unor planșe vechi, panouri de afișaj, în detrimentul materialelor noi primite

EVALUAREA CONTINUĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - profesorii preocupați de de aprecierea cantității și calității cunoștințelor - diversificarea formelor de evaluare și aplicarea itemilor cu structuri variate; - notarea ritmică, echilibrată, ca sumă a mai multor forme de evaluare practicate la clasă ; - utilizarea tehnicilor alternative de evaluare; - sunt profesori care asigură feedback-ul pozitiv în secvențele de evaluare -valorificarea avantajelor portofoliului ca modalitate de evaluare; -accentuarea funcției formative și reglatorii a evaluării - evaluarea este subordonată activității de instruire, are semnificație socială și pedagogică 	<ul style="list-style-type: none"> - o parte din profesori nu evalueaza eficient strategiile aplicate nu determină gradul de atingere al obiectivelor, evaluarea nu se face în contextul dezvoltării viitoare ca persoană adultă; - doză mare de subiectivism în evaluările orale evaluarea este liniară, bazată pe memorare; - lipsesc din portofolii la unii profesori fișele individuale de progres școlar ale elevilor;

VIII. ANALIZA ACTIVITĂȚII PE COMISII ȘI ARII CURRICULARE

❖ COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Raport anual al Comisiei

Nr. crt	Activitatea realizată	Rezultate obținute	Procent de realizare
1	Prezentarea noutăților legislative în domeniul formării continue:	Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au primit pe e-mail	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evoluția în cariera didactică;</i> - <i>Mentoratul didactic;</i> - <i>Sistemul de acumulare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile</i> 	<p>informațiile cu privire la prevederile legislative referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Evoluția în cariera didactică;</i> - <i>Mentoratul didactic;</i> - <i>Sistemul de acumulare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile</i> 	
2	Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică	<p>Toate cadrele didactice care au participat la programe și activități de formare în anul școlar anterior au solicitat evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare prin acumularea de credite profesionale transferabile</p> <p>S-a încheiat procesul verbal al comisiei Solicitării cadrelor didactice cu privire la recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică au fost evaluate și validate în cadrul comisiilor</p>	100%
3	Actualizarea bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent	<p>A fost proiectat instrumentul de lucru <i>Chestionar pentru stabilirea numărului de credite profesionale transferabile</i>, formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului</p> <p>Prin centralizarea răspunsurilor s-a creat baza de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent</p> <p>Baza de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent nu este completă și corect întocmită deoarece doar un număr de 16 cadre didactice au răspuns la chestionarul privitor la programele și activitățile de formare urmate.</p>	75%
4	Prezentarea ofertelor de formare de la principalii furnizori de formare acreditați	Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au primit pe e-mail informațiile cu privire la ofertele de programe și activități de formare care s-au derulat în anul școlar 2022 – 2023.	100%
5	Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea și participarea la activități de formare și dezvoltare profesională în vederea atingerii standardelor de formare asociate profilului fiecărui cadru didactic	<p>Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au fost îndrumate și sprijinite să participe la activități de formare și dezvoltare profesională în vederea atingerii standardelor de formare asociate profilului fiecărui cadru didactic</p> <p>Din păcate cadrele didactice nu au fost interesate să participe la activități de formare și dezvoltare profesională în concordanță cu nevoile individuale de formare.</p>	100%

6	Consilierea cadrelor didactice debutante pentru pregătirea lecțiilor în vederea susținerii inspecțiilor curente și pentru participarea la examenul de definitivare în învățământ	Toate cadrele didactice debutante au fost informate cu privire la conținutul portofoliului profesional și al fișei de evaluare a lecției	100%
7	Consilierea cadrelor didactice înscrise la gradele didactice pentru pregătirea lecțiilor în vederea susținerii inspecțiilor curente	Toate cadrele didactice înscrise la gradele didactice au fost informate cu privire la conținutul portofoliului profesional și al fișei de evaluare a lecției Majoritatea cadrelor didactice înscrise la gradele didactice au realizat portofoliul profesional și au proiectat activitățile didactice în concordanță cu cerințele din fișele de evaluare.	100%
8	Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	A fost proiectat instrumentul de lucru <i>Chestionar pentru identificarea impactului activităților de formare</i> , formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSersVisg5GEo29wrWoVBknnms3PEsPXAGksA-FD-JyVUxAH-Q/viewform instrument specific pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor au fost elaborate și aplicate Instrumentele specifice pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor elaborate au fost validate	100%
9	Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor nu a fost realizat în totalitate deoarece prea puține cadre didactice au participat la programe și activități de formare și prea puține cadre didactice au răspuns la chestionar.	75%
10	Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru identificarea nevoilor de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice	A fost proiectat instrumentul de lucru <i>Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare</i> , formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckZp-er9YK4dDqWhKh29A7AX-XDXz6IsjYIcTK76ajlPy9cQ/viewform instrument specific pentru identificarea nevoilor de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice a fost elaborat și aplicat Răspunsurile date de participanți au contribuit la realizarea diagnozei necesarului de formare pentru anul școlar 2023 – 2024	100%
11	Realizarea diagnozei de formare	Diagnoza necesarului de formare pentru anul	75%

	continuă	școlar 2023 – 2024 nu cuprinde date relevante privind nevoile de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice prea puține cadre didactice au răspuns la chestionar.	
--	----------	---	--

❖ COMISIA CURRICULUM

1. ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE „LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ”

Activitatea Comisiei de Limba și literatura română s-a concentrat asupra realizării competențelor cuprinse în planificările realizate. Astfel, a fost testat nivelul de cunoștințe al elevilor prin aplicarea testelor predictive și s-au utilizat metode și procedee moderne în structurarea unităților de conținut menite a evidenția sensurile multiple ale textelor literare/ nonliterare studiate.

În urma analizei diagnostice a rezultatelor testelor predictive s-a elaborat un plan de măsuri privind abordarea unor metode care să ducă la îmbogățirea vocabularului elevilor, la respectarea normelor ortografice și la ameliorarea greșelilor de exprimare.

La începutul anului școlar 2022 – 2023, fiecare membru al comisiei metodice a asigurat necesarul de manuale școlare pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a, elevii claselor a IX-a și a X-a beneficiind de manuale gratuite. Pe lângă manuale, au fost distribuite elevilor și alte materiale suport de la Editurile Delfin, Art, Paralela 45, Aula, Nomina, Booklet etc., necesare unei pregătiri optime pentru realizarea performanțelor școlare și pentru promovarea examenului de Bacalaureat.

Membrii catedrei de Limba și literatura română: prof. Câmpeanu Crinela, prof. Groza Annamaria, prof. Ilyes Claudia, prof. Moga Mălina, prof. Pațachia Chiorean Camelia.

OBIECTIVELE urmărite în cursul anului școlar 2022 – 2023 au fost:

- întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare în raport cu programele (în cadrul catedrei, orele s-au desfășurat conform planificărilor, realizându-se o parcurgere ritmică a materiei);
- elaborarea planului managerial pe anul școlar în curs;
- planificarea activităților metodice;
- analiza parcurgerii programei la fiecare clasă și a evaluării elevilor;
- asigurarea personalului didactic calificat;
- stabilirea unui climat de colaborare în cadrul catedrei și a ariei curriculare.
- pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat

Activitatea membrilor catedrei îmbină armonios conturarea unui parcurs didactic coerent și echilibrat, capabil să armonizeze complexitatea obiectului de studiu, a activităților educative și culturale.

PLANUL MANAGERIAL urmărit în cursul anului școlar 2022 – 2023:

1. Proiectarea activităților manageriale ale membrilor acestei catedre, pe baza unei diagnoze clare, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

2. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea proceselor educaționale, stimularea și aplicarea unor practici educaționale centrate pe elev;

3. Promovarea unui management de curriculum care să asigure atingerea de către elevi a obiectivelor cadru și a competențelor prevăzute prin programele școlare;

4. Inițierea atât unor programe educative școlare și extrașcolare proprii cât și integrarea acestora în programele promovate de M.E.N. și I.S.J.;

5. Pregătirea elevilor pentru Examenul național de bacalaureat;

6. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluției în carieră;

7. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare – învățare;

8. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea eficienței educației, în acord cu schimbările sociale și standardele de viață și cu tendințele de dezvoltare existente în țările Comunității Europene.

În urma analizei activității profesorilor de Limba și literatura română și a rezultatelor obținute de elevi la diverse reprezentări din cadrul orelor de curs sau din afara acestora rezultă că această comisie a desfășurat o bogată și bine organizată activitate de perfecționare și de instruire a elevilor.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE LA NIVELUL CATEDREI DE LIMBI MODERNE

Comisia metodică de Limbi Moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competență lingvistică cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar. În consecință obiectivele majore au vizat: dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă; dezvoltarea unor reprezentări culturale; cultivarea interesului pentru studiul limbii Engleze și Franceze concomitent cu dezvoltarea abilităților pe plan social și intercultural.

Membrii catedrei de Limbi Moderne:

• Disciplina	• Nume Cadru Didactic
• Limba Engleză	• prof. Câmpeanu Crinela
	• prof. Mureșan Liana
	• prof. Popa Veronica
• Limba Franceză	• prof. Cherecheș Noemi
	• prof. Dobroțchi Irina
	• prof. Groza Anna

• au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea activității didactice de calitate astfel îndeplinindu-se următoarele obiective:

- parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative;
- studierea documentelor din curriculumă și întocmirea modificărilor necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul școlar 2022 – 2023;

- conceperea și aplicarea testelor inițiale, de parcurs și sumative concomitent cu analizarea rezultatelor testelor de evaluare predictivă și stabilirea măsurilor pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate;

- proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul fizic și online utilizând și instrumente de evaluare aplicabile pe suport media, din perspectiva principiilor de proiectare didactică și utilizarea resurselor educaționale deschise, ca aplicațiile online;

- folosirea abordărilor metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de Limbi Moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință;

- implicarea activă în activitățile de specialitate: consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști;

- folosirea unor strategii de evaluare adecvată ca cea cumulativă, continuă sau formativă în vederea pregătirii evaluării competențelor lingvistice iar ca instrumente de evaluare s-au vizat testele tip grilă, cu termeni de completat, de ortografie și ortofonie, comunicare orală și de înțelegere a unui text audiat;

- utilizarea materialelor din dotarea școlii: laptop, video-proiector, cabinete TIC;

- obișnuirea elevilor cu diverse metode de lucru frontal, pe grupe, individual sau comunicări, prin utilizarea variatelor mijloace de învățare precum culegeri, fișe de lucru, proiecte, portofolii, laptop, videoproiector stimulându-se astfel aplicarea achizițiilor lingvistice prin participarea activă la propriul proces de învățare;

- conlucrarea inter și trans - disciplinară;

- implicarea membrilor catedrei în activități extracurriculare.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

				CRUSCANTI ANDREI CRUSCANTI MARA DUMITRIUC ADRIANA NEMES ANDREEA SOCACIU CALINA DEMENY DENISA MAZARE LORENA POPA ANDREI	XI - A		
4	Simpozion Național "VIS DE IARNĂ – DATINI ȘI OBICEIURI" Tematica: "Sărbătorile de iarnă între tradițional și modern"	19 decembrie 2022	Centrul pentru perfectionare in Educatie TeachIT	KISS JESSICA MAJOR ALEXANDRA MOLDOVAN DARIA IANC SILVIA BUȚURCĂ ALEX CRUSCANTI ANDREI CRUSCANTI MARA DUMITRIUC ADRIANA NEMEȘ ANDREEA POP ALIN POP BRIANNA SOCACIU CĂLINA BOGDAN ADELA BOTOȘ ANDREEA MOGA LAURA GHERASIM ANDREI MARDARE SAMI PLEȘCA ELISABETA SUCIU STELIANA FEURDEAN ADELA JURJ ANDRADA POP EMANUEL	IX - A IX - B IX - C X - A X - B XI - A XII - A	DIPLOMA DE MERIT	prof. POPA VERONICA ECATERINA prof. CHERECHES NOEMI prof.SĂRB IOANA
5	Proiect Național online SĂPTĂMĂNA	18 ianuarie 2023	Biblioteca Municipală "Teodor	CHIRILĂ EMANUEL GHIB	IX B	ADEVERINȚA	prof. ILIYES CLAUDIA prof. POPA

				ELISABETA	XI - A		
8	Elevii au talent <i>Les étudiants ont du talent</i>	22 martie 2023	Colegiul Tehnic Turda	BOERIU ANTONIO BRUJA DENISA GHIOLȚAN DRAGOȘ MOLDOVAN DARIA NEMES ANDREEA POP BRIANNA SĂRMĂȘAN DENISA GHERASIM ANDREI MARDARE SAMI MAZĂRE LORENA PLEȘCA ELISABETA POPA ANDREI	IX - A X - A XI - A	PARTICIPARE	prof. CHERECHES NOEMI prof. BOARU MARIANA
9	Early Innovators Business Plan Competition	8 aprilie 2023	Steinbes Donau Zentrum Germania - Romania	BELEI EMANUEL DOLHA ELENA MOLDOVAN DARIA CRUSCANTI ANDREI CRUSCANTI MARA DUMITRIUC ADRIANA NEMES ANDREEA SOCACIU CALINA DEMENY DENISA MAZARE LORENA	IX - A X - A XI - A	PARTICIPARE	prof. POPA VERONICA ECATERINA
10	Concert tematic „Săptămâna Verde” <i>La vie en vert</i>	10 mai 2023	Sós Anikó, Facultatea de Peisagistică – USAMV (invitat)	NEMES ANDREEA POPA IULIAN POP ALIN PLEȘCA ELISABETA	X - A XI - A	PARTICIPARE	prof. CHERECHES NOEMI

ANALIZA SWOT A CATEDREI DE LIMBI MODERNE

Puncte Tari	Puncte Slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1) Profesori bine pregatiti, în specialitatea de predare</p> <p>2) Pregătirea continuă a membrilor catedrei de limba engleză</p> <p>3) Implicarea și participarea elevilor într-un număr mare în cadrul unor activități extracurriculare</p> <p>4) Posibilități crescute de realizare a unor lecții moderne și plăcute cu echipament video și audio</p>	<p>1) lipsa cabinetelor special amenajate si echipate media pentru desfasurarea orelor de limbi moderne într-un cadru performant</p> <p>2) lipsa manualelor actuale sau a materialelor scrise suport</p>	<p>1) Pregătire continuă a profesorilor măbind posibilitățile lor de realizare a unor lecții tot mai moderne</p> <p>2) Atragerarea unui număr mai mare de elevi pregătiți la standarde mai ridicate</p> <p>3) Aplicarea unor metode moderne de predare</p>	<p>1) preponderența orelor de Limbi Moderne în a doua jumătate a programului zilei când capacitatea de concentrare scade</p> <p>3) lipsa manualelor gratuite, unii elevi neavând posibilitatea achiziționării manualelor și a culegerilor de exerciții</p> <p>4) absolenți de gimnaziu slab pregătiți</p> <p>5) absenteism masiv</p> <p>6) lipsa sancționărilor efective a elevilor care întrerup negativ procesul instructiv – educativ</p>

ANALIZA SWOT A CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Puncte Tari	Puncte Slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1) profesori bine pregatiti, în specialitatea de predare</p> <p>2) existența în biblioteca școlii a tuturor cărților pentru programa de bacalaureat</p> <p>3) posibilități de realizare a unor lecții moderne în sala media a școlii</p>	<p>1) lipsa cabinetelor special amenajate si echipate media pentru desfasurarea orelor de limba româna</p> <p>2) lipsa manualelor școlare de calitate</p>	<p>1) pregătire continuă a profesorilor crescând posibilitățile lor de realizare a unor lecții moderne</p> <p>2) atragerarea unui număr mai mare de elevi pregătiți la standarde mai ridicate</p> <p>3) aplicarea unor metode moderne de predare</p>	<p>1) absolenți de gimnaziu slab pregătiți</p> <p>2) absenteism masiv</p> <p>3) lipsa de motivare a multor elevi pentru a se pregătiși pentru a susține examenul de bacalaureat</p>

2. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Raport anual al Comisiei de Matematică și științe

Nr. crt	Activitatea realizată	Rezultate obținute	Procent de realizare
1	Studierea conținuturilor curriculare planificarea și proiectarea activităților de învățare în concordanță cu specificul și profilurile claselor de învățământ liceal, învățământ profesional și învățământ postliceal.	Cadrele didactice au realizat planificările calendaristice și proiectarea activităților de învățare conform prevederilor programelor școlare și a manualului de instrucțiuni privind proiectarea	100%
2	Aplicarea testelor inițiale la clasele liceale și prelucrarea statistică a rezultatelor	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale la clasele de învățământ liceal și au prelucrat rezultatele obținute pentru a avea o imagine complete a acestora.	100%
3	Urmărirea parcurgerii ritmice a programei școlare și evaluarea elevilor în concordanță cu prevederile legislative în vigoare	Toate cadrele didactice au parcurs programa școlară conform planificărilor și au dat note elevilor pe baza graficelor de evaluare stabilite.	100%
4	Participarea la activități ale cercurilor pedagogice organizate la nivelul municipiului Turda	Toate cadrele didactice au participat la activitățile cercurilor pedagogice organizate la nivelul municipiului Turda	100%
5	Organizarea de activități ale cercurilor pedagogice organizate la nivelul municipiului Turda	Au fost organizate două activități ale cercurilor pedagogice la nivelul municipiului Turda -Cercul pedagogic al profesorilor de matematică -Cercul pedagogic al profesorilor de chimie	100%
6	Proiectarea și implementarea de activități specifice la fiecare disciplină în cadrul Săptămânii altfel	Pentru săptămâna altfel toate cadrele didactice au proiectat și implementat activități specifice la nivelul fiecărei discipline	100%
7	Proiectarea și implementarea de activități specifice la fiecare disciplină în cadrul Săptămânii verzi	Pentru săptămâna verde majoritatea cadrele didactice au proiectat și implementat activități specifice la nivelul ariilor curriculare	75%

8	Identificarea elevilor cu nevoi speciale de învățare, proiectarea și aplicarea de planuri remediale	Majoritatea cadrelor didactice la toate disciplinele au încercat să identifice elevii cu nevoi speciale de învățare, iar în măsura posibilităților au proiectat și aplicat planuri remediale	75%
9	Asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor care susțin examenul de bacalaureat	Cadrele didactice care au predate la clasele terminale au realizat ore de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat	100%

3. ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia metodică OM ȘI SOCIETATE și-a desfășurat activitatea pe baza unui program elaborat cu aportul membrilor comisiei având drept obiective:

- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculumul școlar;
- proiectarea didactică a ținut seama de evaluările inițiale și de particularitățile claselor de elevi;
- predarea și evaluarea centrate pe elev, utilizându-se metode activ-participative;
- asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- asigurarea transparenței procedurilor de evaluare și rezultatele acestor proceduri au fost prezentate la timp elevilor;
- pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;
- aplicarea unor proiecte pentru ajutorarea și integrarea copiilor cu probleme de învățare în comunitatea școlară și locală;
- evocarea evenimentelor în istoria neamului și comunității locale;
- dezvoltarea sentimentului patriotic, cultivarea spiritului de grup;
- planificările și proiectarea activităților didactice au fost întocmite și predate la timp conform cerințelor;
- activitățile didactice de la clasă au fost pregătite temeinic, științific și metodic, utilizându-se materiale didactice variate și metode moderne de predare și evaluare.

Activitatea comisiei în anul școlar 2022-2023 a avut un conținut divers (lecții demonstrative, referate, dezbateri, concursuri, proiecte, simpozioane etc.) după cum urmează:

Prof. consilier-școlar, Simona Someșfălean:

- Implementarea și coordonarea Proiectului de parteneriat „Prevenirea traficului de ființe” în colaborare cu ANITP Cluj.

Prof., Ioana Sârb

- Serbare cu ocazia Nașterii Domnului, 19 Decembrie 2022;
- Serbare de 8 Martie 2023.

Prof., Neagu Răzvan:

- Ziua armatei - depunere de coroane, 25 octombrie 2022;
- Ziua Națională a României - depunere coroane, 1 Decembrie 2022;
- Ziua Independenței și Ziua Europei - depunere de coroane, 9 Mai 2023;
- Ziua eroilor - depunere de coroane, 25 Mai 2023;

Prof., Zamfir Marinela:

- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat la disciplina geografie pe tot parcursul anului școlar;
- Susținerea unei lecții demonstrative cu tema: *Analiza și interpretarea unor date hidrologice*, în cadrul Comisiei metodice Om și societate;

Prof., Boaru Mariana:

- Lecție demonstrativă - economie aplicată;
- Concursul Național „Alege! Este dreptul tău!”- faza județeană, mențiune, Cluj Napoca, 17 martie 2023;
- Concursul Național „Mesajul meu antidrog” - faza județeană, Cluj Napoca, aprilie 2023;

Prof., Roș Corneliu:

- Implicarea în acțiunile de promovare a imaginii școlii conform politicii de dezvoltare a școlii precum și organizarea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul Comisiei metodice Om și societate;
- ONSS - „Campionat de fotbal”, în Parcul Central Turda, faza pe oraș, oct. 2022;
- ONSS - „Campionatului de tenis de masă”, la CNMV Turda, faza pe oraș, nov. 2022;
- Participarea la Conferința online „Educație fără bullying”, organizată de Organizația EduPedu, 12 nov. 2022;
- ONSS - „Campionatului de baschet”, la CNMV Turda, faza pe oraș, dec. 2022;
- Lecție demonstrativă;
- Participarea la Simpozion Național: „Cei 7 ani de acasă!”, organizator Esențial Proiect Educațional, Pitești-Argeș, 15 febr. 2023;
- Participarea la Simpozion Județean „Școala și educația în perspectivă europeană, ediția XI, organizator Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Câmpia Turzii, 3 mai 2023.

**ANALIZA „S.W.O.T.” A COMISIEI METODICE
OM ȘI SOCIETATE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare. <input type="checkbox"/> Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative. <input type="checkbox"/> Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ. <input type="checkbox"/> Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții artistice și sportive). <input type="checkbox"/> Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății. <input type="checkbox"/> Existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional. <input type="checkbox"/> Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lipsa spațiului pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport. <input type="checkbox"/> Lipsa spațiului pentru desfășurarea unor activități sportive la nivelul școlii. <input type="checkbox"/> Fonduri extrabugetare insuficiente. <input type="checkbox"/> Slabă implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soartă, anturajul și preocupările copiilor lor. <input type="checkbox"/> Absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen.

<p>stimulativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comisia organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile. <input type="checkbox"/> Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții. <input type="checkbox"/> Parteneriatele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare. <input type="checkbox"/> Existența consilierului școlar în unitate. 	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect. <input type="checkbox"/> Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. <input type="checkbox"/> Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modificări la nivelul comisiei ca urmare a mobilității cadrelor didactice; necesitatea constituirii unei noi echipe a comisiei metodice. <input type="checkbox"/> Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componenței educative.

4. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

În anul școlar 2022-2023, membrii ariei curriculare TEHNOLOGII au acordat o atenție deosebită activității de proiectare didactică, sub toate aspectele ei: studierea aprofundată a curriculum-ului școlar, selectarea judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice, elaborarea planificărilor calendaristice și nu în ultimul rând elaborarea proiectului didactic, ținând cont de corelarea strategiei didactice cu obiectivele și a informației, conform nivelului de pregătire al elevilor.

S-au revizuit și s-au întocmit CDL-urile noi pentru clasele de liceu și școală profesională, acestea fiind avizate de agenții economici și ISJ Cluj. Cadrele didactice care au avut în încadrare module din cadrul stagiilor de pregătire practică au semnat contracte cu agenții economici. S-au organizat evaluările inițiale, s-au analizat și interpretat rezultatele, stabilind măsurile corective necesare. Toți membrii ariei TEHNOLOGII au participat la aceste activități.

La începutul anului 2023 ne-am concentrate atenția pe elaborarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a competențelor profesionale la nivel 4, respectiv 5. De asemenea au fost selecționate și avizate temele pentru examenele de certificare a competențelor profesionale la nivelul 3.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-a remarcat o activitate susținută în vederea pregătirii pentru examenele de certificare a calificării profesionale:

- Prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, nivel 3, 4 și 5;
- elaborarea, avizarea și repartizarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4 și 5;
- susținerea examenelor de certificare a calificării profesionale – la nivelul 3 (școala profesională), nivelul 4 (liceu ziși seral), și nivelul 5 (școala de maiștri și școala postliceală).

Cadrele didactice ale ariei TEHNOLOGII sunt membri în unele comisii la nivelul liceului cum ar fi: Comisia “Bani de liceu”, Comisia de inventariere, Comisia P.S.I., Comisia de proiecte educaționale Europene și Programe Comunitare ,Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul colegiului, Comisia pentru combaterea violenței în școală, etc.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară a membrilor ariei s-a remarcat prin următoarele:

-elaborarea și prezentarea în sedințele din cadrul ariei a unor materiale PowerPoint, privind evidențierea elementelor de noutate privind legislația în vigoare (Metodologii, Regulamente, Ordine, Reper metodologice, etc)

- participarea prof. ing. Băraș Ciprian în comisia județeană a Olimpiadei de Electronica, automatizări și telecomunicații

- pregătirea de către prof. ing. Băraș Ciprian a elevilor Moldovan Jose, Borșan David și Miron Denis din clasa 11B care au participat la faza județeană a Olimpiadei de Electronică, automatizări, elevul MOLDOVAN JOSE GABRIEL obținând MENȚIUNE la faza județeană și calificarea la faza națională a Olimpiadei de Electronică

-prof. ing. Oprea Daniela a participat cu elevii la concursul național "Fii o săptămână profesor de științe", la Cluj- Napoca, obținând Diplome de participare cu elevii Faur Denisa, Balmuș Alexandra, Popa Claudia, Banca Cristina din clasa 12B

- prof. ing. Oprea Daniela a obținut Diplome de participare la Olimpiada națională de proiectare 3D cu 3 elevi din clasa 12B: Barbu Andrei, Bălan Gabriel și Udvarhelyi Tiberiu

- prof. Berekmeri Camelia a obținut locul II la Concursul județean Business Plan cu 3 elevi din clasa 11A și locurile I și II la Târgul național al firmelor de exercițiu cu 10 elevi din clasa 11A

- prof. Piticar Maria a obținut Premiul 3 la Concursul național pentru Cea mai bună prezentare de firmă cu elevele Hoka Delia, Dudas Elena și Hudrea Manuela din clasa 12A și mențiune la Concursul județean Business Plan cu aceeași echipă

- prof. ing. Aduce Ovidiu a pregătit elevii din clasa 11M care au participat la concursul Young Car Mechanic: CIURCUI ANTONIO, ROSU MIHAI, MEZEI ADRIAN, SZOLGA JOZSEF, SOPORAN ALEX, TEHEI CRISTIAN

- prof. Oprea Daniela, Berekmeri Camelia, Muscar Mirela au participat la activitățile în cadrul proiectului ERASMUS

-participarea membrilor ariei la spectacolul de Craciun și de Paști, împreună cu elevii

-participarea unor membri ai ariei în cadrul comisiilor din școală și din alte licee la examenele de certificare a calificării profesionale la nivel 3, 4 și 5

Se continuă o implicare deosebită a membrilor ariei TEHNOLOGII în activități extracurriculare, în proiecte, atât în coordonarea cât și în realizarea lor.

APRECIERI ȘI CONCLUZII

Analizând situația statistică a promovabilității în anul școlar 2022-2023 la disciplinele tehnologice modulare, se constată o promovabilitate de aproape 100%.

Principalele activități propuse și realizate:

- Organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru elevii veniți din transfer
- Asistențe la ore conform graficului
- Elaborarea temelor pentru proiectele de absolvire a examenelor de certificare a calificărilor profesionale
- Selectarea elevilor și pregătirea lor în vederea participării cu aceștia la olimpiadele și concursurile școlare

Măsuri de ameliorare/ îmbunătățire:

- Pregătirea suplimentară a elevilor participanți la olimpiadele școlare și concursurile profesionale în vederea obținerii unor rezultate mai bune
- Proiectarea tuturor unităților de învățare

- Realizarea parțială a evaluării diferențiate pe stiluri de învățare, urmată de o analiză complexă (diagnoză și prognoză)

ANALIZA SWOT

ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”

	PUNCTE TARI (strenghts)	PUNCTE SLABE (weaknesses)
I N T E R N E	<p><i>Aspecte pozitive interne (care au un control minor), care pot fi folosite în planificare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev; - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare; - metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific; - climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadrele didactice; - performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative; - realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; - aplicarea metodelor moderne de evaluare; - colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă; - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate. 	<p><i>Aspecte negative interne (care au un control minor), care se pot modifica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei motivații interioare a învățării; - număr relative mare de absențe ale elevilor; - lipsa unor cercuri școlare; - superficialitatea unor elevi în realizarea temelor pentru acasă.

E X T E R N E	<p align="center">OPORTUNITĂȚI (opportunities)</p> <p><i>Condiții externe pozitive care nu pot fi controlate, dar care pot fi transformate în avantaje:</i></p>	<p align="center">AMENINȚĂRI (threats)</p> <p><i>Condiții externe negative care nu pot fi controlate și al căror efect reduc șansele în carieră:</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea profesorilor de a îmbina strategiile didactice tradiționale cu strategiile didactice moderne; - posibilitatea inițierii unor proiecte; - posibilitatea realizării unor activități interdisciplinare. 	<ul style="list-style-type: none"> - goluri în cunoștințele elevilor absolvenți de clasa a VIII-a; - instabilitate la nivel social, economic; - resurse materiale și financiare insuficiente; - implicarea elevilor în diferite joburi, care afectează timpul alocat studiului; - neglijarea copiilor de către părinții plecați din țară pentru un loc de muncă; - criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

❖ COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

RAPORT AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ANUL ȘCOLAR 2022-2023

În anul **2022-2023**, Consilierul Educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici etc.).

OBIECTIVE URMĂRITE

- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- recunoașterea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- evidențierea importanței activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- constientizarea oportunității oferite de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației

civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

Amintim **parteneriatele** încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Biblioteca orășenească, Cabinetul școlar care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletii de activități extrașcolare oferite elevilor.

Activitățile educative extrașcolare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la I.S.J. și completat cu activități proprii. Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate menționez:

1. Activități școlare și extrașcolare (programe și proiecte) implementate la inițiativa unității de învățământ:

Nr crt	Domeniul	Titlul activității/ Forma de organizare fizic/online (concursuri, festivaluri, expoziții, dezbateri, spectacole, vizite, excursii)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Număr beneficiari direcți, indirecți	Responsabil/ activitate
	Cultural-artistice/ (literatură, teatru, arte vizuale, dans, muzică, folclor, tradiții, obiceiuri); Comemorati ve/ Aniversare /	Ziua Europeana a limbilor straine	26.09.2022	Colegiul Tehnic Turda	Elevii claselor IX A, XA, XIA	Popa Veronica Chereches Noemi
		Ziua Nationala a educatiei (5.10)	4.10.2022	Colegiul Tehnic Turda		28
		Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului(9 .10. 2021)	10.10.2022	Colegiul Tehnic Turda	28	Neagu Razvan Ros Corneliu
		Balul Bobocilor	11.11.2022	Colegiul Tehnic Turda	200	
		Spectacolul Sarbatorilor de iarna	19.12.2022	Colegiul Tehnic Turda	200	Toti dirigintii
		Colindatorii CTT	19.12.2022	Colegiul Tehnic Turda, Primaria Municipiului Turda si Consiliul Local Turda		Popa Veronica, Noemi Chereches, Sirbu Ioana
						25

Nr crt	Domeniul	Titlul activității/ Forma de organizare fizic/online (concursuri, festivaluri, expoziții, dezbateri, spectacole, vizite, excursii)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Număr beneficiari direcți, indirecti	Responsabil/ activitate
						Noemi Chereches, Sirb Ioana
		Spectacol „Ziua mamei,, Ziua Francofoniei_ program artistic	7.03.2023 20.03.2023	Colegiul Tehnic Turda Colegiul Tehnic Turda	150 150	Sirb Ioana Chereches Noemi
	Științific/ Tehnic	Respect pentru resurse Ora de programare(stimular ea gândirii computaționale,educație STEM) „Maini indemanatice”- concurs/ saptamana meseriilor	12.10.2022 19 .10.2022 04.05.2023	Colegiul Tehnic Turda Colegiul Tehnic Turda Colegiul Tehnic Turda	25 clasa a IX- a B toti elevii	Oprea Dana Oprea Dana Adace Ovidiu
	Sportive/ Turistice					
	Educație civică/ Voluntariat/ Antreprenori at/ Proiecte caritabile	Ziua European a luptei Impotriva traficului de persoane Exercitiu simulare incendiu Cyberbulling	18.10.2002 20.10.2022 15.11.2022	Colegiul Tehnic Turda Colegiul Tehnic Turda Detasamentul de Pompieri Turda Colegiul Tehnic Turda	60 elevi Toti elevii 98 elevi(XA, XIA, IXB, XIIB)	Somesfalean Simona Toate cadrele didactice Somesfalean Simona Boaru Mariana Oprea Daniela Cimpeanu Crinela Piticar Maria

Nr ert	Domeniul	Titlul activității/ Forma de organizare fizic/online (concursuri, festivaluri, expoziții, dezbateri, spectacole, vizite, excursii)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Număr beneficiari directi, indirecti	Responsabil/ activitate
		Orientare in Cariera	02.02.2023	Rotary Club Colegiul Tehnic Turda	100	Muscar Mirela
		Exercitiu simulare incendiu	24.02.2023	Colegiul Tehnic Turda Detasamentul de Pompieri Turda	Toti elevii	Boaru Mariana, Farcas Viorica, Szasz Edit
		„Violenta Domestica”- activitate de informare/ dezbateri	22.03.2023	Colegiul Tehnic Turda Asociatia Pro Asisto Campia Turzii	120	Toate cadrele didactice
			22.03.2023	Colegiul Tehnic Turda		Muscar Mirela, Piticar Maria, Boaru Mariana, Cimpean
		Elevii au talent- concurs de talente	23.03.2023	Rotary Club Colegiul Tehnic Turda	200	Crinela Chereches Noemi
		Orientare in Cariera	23.03.2023	Colegiul Tehnic Turda Facultatea de Stiinte economice si Gestiunea Afacerii	120	
		Caravana Carierei- FSEGA	24.03.2023	Colegiul Tehnic Turda S.C. Cabriolet S.R.L	80	Szasz Edit Boaru Mariana Plesoiu Viorica
		Siguranta in trafic- vizita tematica Cabriolet	27.04.2023	Colegiul Tehnic Turda Asociatia Pro Asisto Campia Turzii	30	Muscar Mirela Boaru Mariana Ros Corneliu
		Activitate ANTIDROG	08.05 2023	Colegiul Tehnic Turda	75	Adace Ovidiu Popa Veronica
			09.05.2023	Colegiul Tehnic Turda	Toate clasele	Szasz Edit Boaru Mariana Plesoiu Viorica

Nr crt	Domeniul	Titlul activității/ Forma de organizare fizic/online (concursuri, festivaluri, expoziții, dezbateri, spectacole, vizite, excursii)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Număr beneficiari direcți, indirecti	Responsabil/ activitate
		Reciclare, reutilizare și reducere creativă – concurs	09.05.2023			Toate cadrele didactice
		„Idei verzi în școala mea”	09.05.2023		80	Szasz Edit, Plesoiu Viorica, Boaru Mariana, Somesfalean Simona, Popa Veronica
		„Apicultura-beneficii și nutriție sănătoasă”	10.05.2023	Colegiul Tehnic Turda P.F.A Kepes Ildiko	Clasele 10B, 9M, 9N	Chereches Noemi Muscar Mirela, Boaru Mariana
		„Gospodar în școala mea”	11.05.2023	Colegiul Tehnic Turda		
		„Peisagistica”	12.05.2023	Colegiul Tehnic Turda Sos Aniko absolventa a facultății de peisagistica din cadrul USAMV	100	Muscar Mirela, Boaru Mariana Chereches Noemi
		„Iubim animalele” – activitate de informare		Colegiul Tehnic Turda	80	Patachia Popa Camelia Boaru Mariana
		„Supraviețuire și prim ajutor în drumetii”		Asociația „Trei frați patati” Colegiul Tehnic Turda		Chereches Noemi, Florea Andreea, Muscar Mirela

2. **Activități școlare și extrașcolare implementate în unitatea de învățământ, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării, a Inspectoratului Școlar Județean Cluj, în baza unor acorduri/ parteneriate naționale, județene, locale:**

Nr. crt.	Domeniul	Titlul activității/ Forma de organizare fizic/ online (concursuri, festivaluri, expoziții, dezbateri, spectacole, vizite, excursii)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Număr beneficiari direcți, indirecti	Responsabil/ activitate
	Cultural-artistice/ (literatură, teatru, arte vizuale, dans, muzică, folclor, tradiții, obiceiuri); Comemorative/ Aniversare /	Spectacol teatru Anti-drog „Actorie si Muzica”	31. 01. 2023 15.05.2023	CNMV, teatrul Aurelian Manea Turda Universitatea de Arte din Targu Mures	134 70	Boaru Mariana, Somesfalean Simona, Plesoiu Vioarica, Piticar Maria, Chereches Noemi, Raita Gabriela, Arpadi Radu, Baras Ciprian Raita Gabriela, Boaru Mariana, Muscar Mirela, Chereches Noemi
	Ecologice și protecția mediului/	Gandesc verde- Gandesc curat	16.03.2023	Primaria Municipiului Turda si Consiliul Local Turda	50	Boaru Mariana, Szasz Edit, Plesoiu Vioarica, Raita Gabriela, Arpadi Radu, Duca Augustin, Muscar Mirela , Muscar Liviu
	Științifice/ Tehnic	Alege ! Este dreptul tau!- Concurs National Concursul Business Plan Targul de primavara al Firmelor de Exercițiu Targul ofertelor Educationale 2022-2023 „Maini indemanatice”	17.03.2023 23.03.2023 29.03.2023 04.04.2023 04.05.2023	Colegiul Economic “Iulian Pop” Cluj-Napoca Colegiul Economic “Iulian Pop” Cluj-Napoca Colegiul „Napoca” Cluj Napoca Colegiul National “Mihai Viteazul” Turda	3 6 10 150	Berekmeri Camelia Boaru Mariana Berekmeri Camelia Piticar Maria Berekmeri Camelia Muscar Mirela Raita Gabriela Boaru Mariana

	Sportive/ Turistice	Campionatul de fotbal- faza locala	Octombrie 2022	Inspectoratul Scolar Judetean Cluj	10	Ros Corneliu
		Campionatul de baschet	Noiembrie	Inspectoratul Scolar Judetean Cluj	8	Ros Corneliu
	Educație civică/ Voluntariat/ Antreprenoriat Proiecte caritabile	Prevenirea treficului de persoane	20.03.2023	ANITP	110	Muscar Mirela, Raita Gabriela, Boaru Mariana
		„Apelul de urgenta”- activitate de informare si constientizare	21.03.2023	Serviciul de Telecomunicatii Speciale	100	Chereches Noemi Szasz Edit Muscar Mirela, Raita Gabriela, Boaru Mariana

3. **Activități extrașcolare, extracurriculare inițiate de alte instituții (organizații, fundații, asociații, comunitatea locală etc.) desfășurate în cadrul parteneriatelor/ proiectelor școlare:**

Inițiatorul parteneriatului/ proiectului	Domeniul activităților desfășurate în parteneriat	Scop/ Obiective	Număr beneficiari direcți și indirecti	Rezultatul/ impactul asupra beneficiarilor Indicatori de reușită
American Corner Army Cluj-Napoca Popa Veronica Muscar Mirela	Științific/ Tehnic 19.10.2022	formarea unei atitudini constiente privind notiuni si tematici militare	elevii claselor a X-a A, a XI-a A și a XII-a A	Implicarea activă în viața societății și diseminarea experiențelor de success, stimularea încrederii în sine și consolidarea relațiilor inter-umane.
Junior Achievement Romania: Girls go circular /Early Innovators Business Plan Competition	Antreprenoriat (octombrie) Popa Veronica	constientizarea sigurantei cibernetice, reutilizarea resurselor din punct de vedere economic	elevii clasei a X-a A	Dezvoltarea spiritului antreprenorial
Primaria Municipiului Turda si Consiliul Local Turda Let's Do It, Romania 17.09.2022	Activitatea de ecologizare (Boaru Mariana, Ursu Raluca, Florea Andrea, Popa Veronica) 17.09.2022	Realizarea unor conexiuni intra și interdisciplinare (biologie, ecologie, protecția mediului) Educarea în sensul pătrării sănătății mediului natural în care trăiesc Formarea unui comportament civic și de ocrotire a mediului	20 elevi	Prețuirea mediului inconjurator Incurajarea participării tinerilor la viața societății, a comunității din care fac parte, implicarea activă în viața și problemele tinerei generații (traficul de persoane), diseminarea experiențelor de success, stimularea încrederii în sine și consolidarea relațiilor inter-umane.

		înconjurător Valorificarea deprinderilor de lucru însușite prin realizarea unor lucrări estetice stimularea responsabilitatii prin participarea la acțiuni de ecologizare		
Asociația voluntarilor Invictus Primaria Municipiului Turda și Consiliul Local Turda	Educație civică Ștafeta veteranilor 19.10.2022	Formarea unui comportament civic	100 elevi	Respectul față de eroii și veteranii neamului
Cristal Events	Cultural-artistice	Realizarea unor conexiuni intra și interdisciplinare	24	Implicarea activă în viața societății și diseminarea experiențelor de succes, stimularea încrederii în sine și consolidarea relațiilor inter-umane.
Primaria Municipiului Turda și Consiliul Local Turda	Verde la Turda	Formarea unui comportament civic și de ocrotire a mediului înconjurător	50	Pretuirea mediului înconjurător
Asociația Vital	Programul Exit Tour 17.05.2023	Prevenirea comportamentului violent, licentios și instigator al elevilor în incinta unitatilor de învățământ; dezvoltare relații sociale; creșterea apetitului pentru cultura	100	Îmbogățirea educațională a elevilor prin participarea la prelegeri ce tratează dezvoltarea lor personală dar și colectivă

4. Proiecte și programe inițiate de către instituția de învățământ preuniversitar, cuprinse în CAEJ, CAER, CAEN 2023 (cf. O.M.E.C.T.S. 3035/2012):

Domeniul de activitate	Nivelul de organizare (local, județean, național)	Scop/context educațional/ne voi interne la care proiectul răspunde	Parteneri	Număr beneficiari direcți și indirecti	Indicatori măsurabili de reușită

5. Finanțarea proiectelor/ a parteneriatelor/ a activităților educative extrașcolare:

Instituția finanțatoare	Activitatea finanțată	Număr beneficiari direcți și indirecti
ONG-uri	Amos Ed: Eroi in devenire, Eco-lab	100
Consilii locale, primării, asociații de părinți etc.)		
Altele		

6. Acțiuni semestriale, din categoriile:

a. pentru prevenirea și *eliminarea* violenței școlare, a bullying-ului/ cyberbullying-ului, a consumului de droguri/ etnobotanice, alcool, tutun;

b. Acțiuni/măsuri pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

c. Acțiuni/ proiecte de prevenire a traficului de persoane, în rândul elevilor;

d. Acțiuni/ proiecte de prevenire a absenteismului;

(datele coincid cu statistica machetelor semestriale/ unitate de învățământ, transmise la solicitarea I.S.J. Cluj):

Denumire activitate	Număr beneficiari direcți și indirecti	Rezultate	Forma de organizare (directă/online)
Auto/intercunoastere /dezvoltare personala (2 activitati)	36	Dezvoltare personala	Auto/intercunoastere/dezvoltare personala (2 activitati)
Managementul emotiilor si dezvoltarea abilitatilor emotionale si de comunicare (1 activitate)	21	Dezvoltare personala	Managementul emotiilor si dezvoltarea abilitatilor emotionale si de comunicare (1 activitate)
Prevenirea si interventia in situatii de violenta (se include prevenirea bullyingului in spatiul scolar, a violentei domestic etc) (2activitati)	120	Identificarea modului corect in care procedam cand suntem victime sau martori la comportamentul de bullying.	Prevenirea si interventia in situatii de violenta (se include prevenirea bullyingului in spatiul scolar, a violentei domestic etc) (2 activitati)
Orientarea carierei (1 activitati)	52	Consiliere grup, suport pt. elevii	Orientarea carierei (1 activitati)
Educatie pentru un stil de viata sanotos (se include prevenirea consumului de substante cu risc) 8.12.2022 , CPECA Cluj	45	Prevenirea consumului de droguri, informare cu privire la efectele asupra sanatatii fizice si psihice. Informare corecta, cunoasterea unor riscuri privind false anunturi cu locuri	Educatie pentru un stil de viata sanogen (se include prevenirea consumului de substante cu risc, a traficului de fiinte) (2 activitati)

		de munca.	
Adevărul despre droguri	60	Prevenirea consumului de droguri, informare cu privire la efectele asupra sanatații fizice și psihice	Adevărul despre droguri

7. Activități și acțiuni la inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor/ unitate de învățământ preuniversitar:

Tipul activității	Scop/ Finalitate
Sedinta consiliul elevilor	Prezentarea regulamentul de functionare
Stabilirea Componentei Consiliului Elevilor	Votare presedinte/vicepresedinte
Vreau și eu sa fiu voluntar	Prezentarea activităților de voluntariat și înscrierea voluntarilor
Educatie pentru sanatate	Discutare subiecte de interes general
Prezentare și discutii pe baza regulamentului de ordine interioara al scolii	Prezentarea activităților de prevenire a bullyingului
Prezentarea ofertei educationale a scolii	Promovarea scolii

8. Rezultate concursuri extrașcolare

NR. CRT	CONCURS	ELEVI PARTICIPANTI	Clasa	MERITE OBTINUTE	PROFESOR INDRUMATOR
1	Concursul National Sanitarii Priceputi, faza judeteana	MARDARE SAMI	XIA	MENTIUNE	Florea Andreea
		PLEȘCA ELISABETA	XIA	MENTIUNE	Florea Andreea
		MOLDOVAN JOSE	XI B	MENTIUNE	Florea Andreea
		URCAN BIANCA	XIB	MENTIUNE	Florea Andreea
		MIRON DENIS	XIB	MENTIUNE	Florea Andreea
		ILIE VICTOR	XI B	MENTIUNE	
2	Concursul National " Alege! Este Dreptul tau!" , faza judeteana	PLEȘCA ELISABETA	XIA	MENTIUNE	Boaru Mariana
		BURUS ALEXANDRU	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
3	Olimpiada națională de proiectare 3D	BARBU ANDREI	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BĂLAN GABRIEL	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		UDVARHELYI TIBERIU	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
4	Concursul national " Fii o săptămână profesor de științe"	FAUR DENISA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BALMUȘ ALEXANDRA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		POPA CLAUDIA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BANCA CRISTINA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana

5	Young Car Mechanic	CIURCUI ANTONIO	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		ROSU MIHAI	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		MEZEI ADRIAN	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		SZOLGA JOZSEF	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		SOPORAN ALEX	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		TEHEI CRISTIAN	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
6	Târgul Firmelor de Exercițiu-Elevii de astăzi, antreprenorii de mâine- activitatea nr.3 din cadrul Concursului Național de Științe – Ia atitudine, editia a VIII, înscrisă în CAEN 2023 cofinanțare de ME, poziția 116, Beclean aprilie 2023	Echipele clasei a XII a. A cu F.E. REAL LIFE SRL	XIIA	PREMIUL III	Piticar Maria
7	Simpozionului Național „Vis de iarnă – datini și obiceiuri”	Echipele clasei a X a A	XA	PREMIUL SPECIAL	Piticar Maria
8	Business Plane –etapa județeană	MANUELA HUDREA	XIIA	Mentiune	Piticar Maria
		ELENA DUDAȘ	XIIA	Mentiune	Piticar Maria
		HOKA DELIA	XIIA	Mentiune	Piticar Maria
9	Business Plane –etapa județeană	BOZDOG ALEC	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camelia
		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camelia
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camelia
10	Târgul de primăvară al firmelor de exercițiu din Cluj Napoca – National Tranzacții finalizate - etapa regională	BARTHA JOZSEF	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		BOZDOC ALEC	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		CAMPEAN RARES	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		CHERECHES MARIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		CHESAUAN IONUT	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		MAZARE LORENA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
		PLESCA ELISABETA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia

		POPA ANDREI	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camelia
11	Târgul de primăvară al firmelor de exercitiu din Cluj Napoca – National Cea mai reprezentativă mascotă - etapa regional	BARTHA JOZSEF	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		BOZDOC ALEC	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		CAMPEAN RARES	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		CHERECHES MARIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		CHESAUAN IONUT	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		MAZARE LORENA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
		PLESCA ELISABETA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camelia
				POPA ANDREI	XIA
12	Concursul Național Mesajul meu antidrog	BOERIU ANTONIO SEBASTIAN	IXA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		POPA ALEXANDRU IONUȚ	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		MAGYARI ILINCA	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		SARMĂȘAN DENISSA ANDREEA	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		CRIȘAN MARIO CĂLIN	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		ILIE VICTOR VLAD	XIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
13.	Early Innovators Business Plan Competition	Dumitriuc Adriana Maria Elena	XA	Calificare etapa finala	Popa Veronica
		Nemes Andreea Alexandra	XA	Calificare etapa finala	Popa Veronica
		Socaciu Florina Calina	XA	Calificare etapa finala	Popa Veronica
14.	Campionat Fotbal –faza locala	Echipa CTT	CTT	Premiul III	Ros Corneliu
	Campionat Baschet –faza locala	Echipa CTT	CTT	Premiul III	Ros Corneliu

În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți din Colegiul Tehnic Turda au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Colaborarea cu familia reprezintă un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase și la nivel de școală. În urma acestor ședințe, părinții au luat cunoștință despre regulamentul de ordine interioară al școlii, despre planul managerial de amenajare și dotare al școlii, cât și despre activitățile elevilor. S-au derulat săptămânal activități de suport educațional pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie. Fiecare diriginte a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat.

Activitățile metodice au constat în: prezentarea de referate, dezbateri, mese rotunde pe teme educaționale și activități metodice cu scop informativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- starea materială precară a multor familii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor activități educative privind consilierea și orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginților;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- scăderea numărului de elevi
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;

- promovarea unor programe pt. "educarea" părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

➤ CONSILIUL ELEVILOR

RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIUL ELEVILOR COLEGIULUI TEHNIC TURDA AN ȘCOLAR 2022-2023

I. Prezentare C.S.E.

- *Obiective ce trebuiau atinse în anul școlar 2022-2023:*
 - Informarea elevilor cu privire la activitățile extracurriculare;
 - Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare;
 - organizarea de expoziții pentru concursul județean Nonviolența ediția a II -a;
 - incurajarea echipelor sportive ale liceului;
 - promovarea activității C.Ș.E.;
 - crearea unui mediu propice de socializare și dezbateri pe diverse probleme care implică activitățile elevilor în cadrul liceului;
 - activități de constientizare în legătură cu problemele mediului și găsirea soluțiilor;
 - realizarea unui cadru propice informării elevilor.
- *Conducere C.S.E.*
 - Președinte Bozdoc Alec
 - Vicepreședinte: Popa Bogdan
 - Secretar: Miron Denis

II. Prezentarea activităților desfășurate

Consiliul Elevilor Colegiului Tehnic Turda a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar 2022-2023:

- Organizarea alegerilor în cadrul Consiliului Școlar al elevilor pentru funcțiile de membrii în cadrul biroului executiv al CSE
- Constituirea echipelor de lucru din cadrul fiecărei comisii – ședință de consiliu;
- Activitate de igienizare și ecologizare desfășurate pe plan local în colaborare cu Primăria Turda;
- Organizarea Balului Bobocilor CTT;
- Participarea la activități de voluntariat desfășurate în cadrul Clubului Voluntar VERDE înființat în cadrul liceului în acest an școlar
- Activități extrascolare/extracurriculare desfășurate în perioadele Școala Altfel și Școala Verde desfășurate în parteneriate cu Asociația Trei Frați Pătăți, cu dezvoltatori locali în domeniul producției de preparate naturale din miere de albine, și studenți de la Facultatea de Peisagistică Cluj
- Ziua Batalionului 3 Armata- comemorarea Zilei Armatei
- Activități de informare pe tema Traficului de Persoane în parteneriat cu Asociația eLiberare
- Activități de prevenire a comportamentelor de bullying în școli
- Activități de prevenire și informare în privința consumului de droguri realizate în parteneriat cu Centrul de Prevenire și combatere antidrog Cluj

- Organizarea unor activitati cultura-artistice in cadrul unitatii de invatamant cu ocazia Zilei Francofoniei, a Scolilor Verde si Altfel
- Activitati de voluntariat in domeniul ecologiei si protectiei mediului prin reducerea, reutilizarea selectiva si creativa a deseurilor
- Implicare în organizarea Concursului Meseria cale spre success – editia I de la Colegiul Tehnic Turda
- Cercuri de invatare si acordare a Primului ajutor până la sosirea ambulantei

În decursul anului școlar s-au desfășurat lunar ședințe ale întregului Consiliu, interesul nostru fiind de a organiza activități pentru elevi prin care să-i determinăm să se implice activ în viața liceului și a comunității.

III. Analiza de nevoi; țințastrategică (analiza SWOT)

- *Punctetari*
 - Implementarea mai multor activitati decat in anii anteriori
 - Volumul de activitate
 - Diversitatea proiectelor
 - Comunicarea mai eficienta între elevi și între elevi și cadre didactice
 - Feedback-uri pozitive din partea elevilor și a cadrelor didactice
 - Relatii bune între membrii CSE-ului
 - Asigurarea unei coeziuni între elevii liceului
 - Eficienta
 - Organizarea grupului de voluntary si implicarea active a elevilor in asemenea activitati
 - Imbunatatirea imaginii proprii prin implicare socială
 - Diseminarea activitatilor realizate care aduce un plus de imagine elevilor si al scolii
 - Implicarea in mod active în viața și problemele comunității
- *Puncte slabe*
 - Lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului
 - Lipsa implicarii a mai multor membri CSE in activitatile propuse
 - Lipsa de comunicare între elevii claselor si sefi acestora
 - Lipsa unor spatii propice pentru anumite activitati
- *Oportunitati*
 - Imbunatatirea imaginii si sporirea credibilitatii CSE fata de colegi
 - Implementarea unor masuri la cererea elevilor
 - Cresterea implicarii elevilor in activitati extracuriculare
 - Posibilitatea de a face parte dintr-un grup de voluntari
- *Amenintari*
 - Incapacitatea de a finaliza în modul dorit anumite proiecte din lipsa fondurilor

IV. Nerealizări

- Atragerea mai multor elevi in activitățile propuse
- Obținerea unei convenții pentru asigurarea la timp si in mod eficient a elevilor la ore
- Obținerea de fonduri suplimentare pentru activitățile de voluntariat în cadrul târgurilor desfășurate
- Infiintarea unui cerc de voluntari

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>Implementarea mai multor activitati decat in anii anteriori</p> <p>Volumul de activitate ;Diversitatea proiectelor</p> <p>Comunicarea mai eficienta între elevi și între elevi și cadre didactice</p> <p>Feedback-uri pozitive din partea elevilor și a cadrelor didactice</p> <p>Relatii bune între membrii CSE-ului</p> <p>Asigurarea unei coeziuni între elevii liceului</p> <p>Eficienta;Organizarea grupului de voluntari si implicarea active a elevilor in asemenea activitati</p> <p>Imbunatatirea imaginii proprii prin implicare socială</p> <p>Diseminarea activitatilor realizate care aduce un plus de imagine elevilor si al scolii</p> <p>Implicarea in mod active în viața și problemele comunității</p>	<p>Lipsa de exprimare a ideilor unor membrii ai Consiliului</p> <p>Lipsa implicarii a mai multor membri CSE in activitatile propuse</p> <p>Lipsa de comunicare între elevii claselor si sefii acestora</p> <p>Lipsa unor spatii propice pentru anumite activitati</p>
<i>Oportunitati</i>	<i>Amenintari</i>
<p>Imbunatatirea imaginii si sporirea credibilitatii CSE fata de colegi</p> <p>Implementarea unor masuri la cererea elevilor</p> <p>Cresterea implicarii elevilor in activitati extracuriculare</p> <p>Posibilitatea de a face parte dintr-un grup de voluntari</p>	<p>Incapacitatea de a finaliza în modul dorit anumite proiecte din lipsa fondurilor</p>

V. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Atragerea elevilor in activitatile consiliului prin popularizarea mai eficienta a acestora
- Atragerea de fonduri;
- Crearea unui nou concept asupra activitatiilor desfasurate in cadrul consiliului;
- Incurajarea eleviilor de a-si exprima opinia in legatura cu nemultumirile acestora.

Prof. Dr. Florea Andreea

IX. PREMII OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2022-2023

NR. CRT	CONCURS	ELEVI PARTICIPANTI	Clasa	MERITE OBTINUTE	PROFESOR INDRUMATOR
1.	Olimpiada de Electronica, faza judeteană	MOLDOVAN JOSE GABRIEL	XIB	MENTIUNE	Baras Ciprian
2	Concursul National Sanitarii Priceputi, faza judeteană	MARDARE SAMI	XIA	MENTIUNE	Florea Andreea
		PLEȘCA ELISABETA	XIA	MENTIUNE	Florea Andreea

		MOLDOVAN JOSE	XI B	MENTIUNE	Florea Andreea
		URCAN BIANCA	XIB	MENTIUNE	Florea Andreea
		MIRON DENIS	XIB	MENTIUNE	Florea Andreea
		ILIE VICTOR	XI B	MENTIUNE	
3.	Concursul National " Alege! Este Dreptul tau!" , faza judeteana	PLEȘCA ELISABETA	XIA	MENTIUNE	Boaru Mariana
		BURUS ALEXANDRU	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
4	Olimpiada națională de proiectare 3D	BARBU ANDREI	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BĂLAN GABRIEL	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		UDVARHELYI TIBERIU	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
5	Concursul national " Fii o săptămână profesor de științe"	FAUR DENISA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BALMUȘ ALEXANDRA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		POPA CLAUDIA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
		BANCA CRISTINA	XIIB	DIPLOME DE PARTICIPARE	Oprea Dana
6	Young Car Mechanic	CIURCUI ANTONIO	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		ROSU MIHAI	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		MEZEI ADRIAN	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		SZOLGA JOZSEF	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		SOPORAN ALEX	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
		TEHEI CRISTIAN	XIM	DIPLOME DE PARTICIPARE	Adace Ovidiu
7	Târgul Firmelor de Exercițiu- Elevii de astăzi, antreprenorii de mâine- activitatea nr.3 din cadrul Concursului National de Stiințe – Ia atitudine, editia a VIII, inscrisă în CAEN 2023 cofinanțare de ME, poziția 116, Beclean aprilie 2023	Echipa clasei a XII a. A cu F.E. REAL LIFE SRL	XIIA	PREMIUL III	Piticar Maria
8	Simpozionului Național „Vis de iarnă – datini și obiceiuri”	Echipa clasei a X a A	XA	PREMIUL SPECIAL	Piticar Maria
9	Business Plane –etapa județeană	MANUELA HUDREA	XIIA	Mentiuine	Piticar Maria
		ELENA DUDAȘ	XIIA	Mentiuine	Piticar Maria
		HOKA DELIA	XIIA	Mentiuine	Piticar Maria
10	Business Plane –etapa județeană	BOZDOG ALEC	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camel

		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camel
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL III	Berekmeri Camel
11	Târgul de primăvară al firmelor de exercitiu din Cluj Napoca – National Tranzactii finalizate - etapa regional	BARTHA JOZSEF	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		BOZDOC ALEC	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		CAMPEAN RARES	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		CHERECHES MARIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		CHESAUAN IONUT	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		MAZARE LORENA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		PLESCA ELISABETA	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
		POPA ANDREI	XIA	PREMIUL I	Berekmeri Camel
12	Târgul de primăvară al firmelor de exercitiu din Cluj Napoca – National Cea mai reprezentativă mascotă - etapa regional	BARTHA JOZSEF	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		BOZDOC ALEC	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		CAMPEAN RARES	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		CHERECHES MARIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		CHESAUAN IONUT	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		CRISAN MARIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		GRINDEAN IULIA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		MAZARE LORENA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		PLESCA ELISABETA	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
		POPA ANDREI	XIA	PREMIUL II	Berekmeri Camel
13	Concursul Național Mesajul meu antidrog	BOERIU ANTONIO SEBASTIAN	IXA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		POPA ALEXANDRU IONUȚ	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		MAGYARI ILINCA	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		SARMĂȘAN DENISSA ANDREEA	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		CRÎȘAN MARIO CĂLIN	XA	DIPLOME DE PARTICIPARE	Boaru Mariana
		ILIE VICTOR	XIB	DIPLOME DE	Boaru Mariana

COMISIA DIRIGINTILOR

În anul școlar 2022 – 2023, Comisia dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Programul de activități și Planul managerial al comisiei. Asigurarea cadrului legislativ specific activității profesorului diriginte și organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei s-au realizat ținându-se seama de prevederi metodologice în vigoare. Membrii comisiei au întocmit în timp util, la termenul stabilit, planificările anuale și au propus activități extrascolare de interes, adaptate grupului de elevi pe care îl manageriază. Au fost stabilite intervale orare pentru activitățile consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor, dar și calendarul activităților metodice ale comisiei. Profesorii diriginti au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei și au desfășurat activități de consolidare a colectivului de elevi, dezbateri care solicită implicarea elevilor ca grup. Activitățile desfășurate la nivelul comisiei metodice au avut în vedere și teme precum educația pentru dezvoltare personală- educația pentru sănătate- prevenirea traficului de persoane, prevenirea violenței, prevenirea accidentelor rutiere – comportamente în situații limită

OBIECTIVE	ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ	RESPONSABIL	PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
Cunoașterea, aplicarea și receptarea documentelor școlare stabilite de ME;	- întâlnire cu dirigintii pentru stabilirea proiectelor anuale de activitate pe baza documentelor de consiliere și orientare școlară - au fost introduse în tematica orelor de diriginție teme legate de combaterea violenței în școală, educație rutieră, protecție civilă, - cu mici excepții, toți dirigintii și-au întocmit și predat planificările calendaristice la timp; - activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor;	Groza Annamaria Someșfălean Simona Boaru Mariana	- întocmirea corectă și la timp a planificărilor calendaristice; - predarea la timp de către diriginți a documentelor solicitate;
Implicarea părinților în bunul mers al școlii;	Ședințele cu părinții pe clase s-au organizat conform planificărilor, la toate clasele. Au fost constituite comitetele de părinți pe clase; Au fost invitați și alți profesori în vederea realizării unei mai bune relații între părinți și cadre didactice; S-au prezentat situațiile-problemă și împreună cu părinții s-au stabilit măsurile de reabilitare; Lectoratul cu părinții pe școală, s-a organizat conform planificărilor	toți dirigintii și părinții Groza Annamaria Dir. Szasz Edit Dir. adj. Pleșoiu Viorica	- implicarea activă a părinților în bunul mers al școlii;
Integrarea elevilor din	Balul Bobocilor	Dirigintii claselor a XII-a;	Evitarea micilor incidente

clasele a IX-a în colectivitatea școlii;			dintre elevi ;
Promovarea valorilor creștine tradiționale;	* Crăciunul Multicultural - s-a desfășurat în decembrie 2022	Diriginți claselor înscrise în competiție	Implicarea mai multor clase în această activitate
Realizarea consultațiilor periodice pentru stabilirea stării de sănătate a elevilor;	Realizarea de către cabinetul medical școlar a consultațiilor periodice	Diriginții claselor Cabinetul școlar	
Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectele imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar.	Monitorizării absențelor prin <i>Calogul școlar</i> și de către diriginții claselor din învățământul profesional, lunar și centralizat pe elev. În urma acestor date s-au aplicat măsurile necesare pentru reducerea numărului de absențe la nivelul Colegiului Tehnic Turda.	Diriginții claselor Groza Annamaria Psiholog școlar	Aplicarea măsurilor necesare în scopul reducerii absenteismului.
Îmbunătățirea activității educative	Întâlniri periodice a Comisiei diriginților conform planului stabilit.	Groza Annamaria	
Îmbunătățirea relațiilor interpersonale	s-au organizat activitățile: Balulul Absolventului și Cursul festiv de către elevii și diriginții claselor a XII-a s-au organizat activități extracurriculare conform planificărilor fiecărei clase	Diriginții claselor, elevii, părinții	-evitarea incidentelor
Ameliorarea și diversificarea activității educative a diriginților;	s-au organizat întâlniri periodice a membrilor Comisiei diriginților conform planului stabilit. s-au desfășurat activități metodice privind următoarele aspecte: *atitudinea elevului față de școală; *educația pentru combaterea delincvenței juvenile;	Groza Annamaria	-predarea la timp de către diriginți a documentelor solicitate. -desfășurarea unui număr mai mare de activități metodice în funcție de nevoile elevilor și diriginților

❖ COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

RAPORT ANUAL AL COMISIEI

Nr. crt	Activitatea realizată	Rezultate obținute	Procent de realizare
1	Prezentarea noutăților legislative în domeniul formării continue: - <i>Evoluția în cariera didactică;</i> - <i>Mentoratul didactic;</i> - <i>Sistemul de acumulare și</i>	Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au primit pe e-mail informațiile cu privire la prevederile legislative referitoare la: - <i>Evoluția în cariera didactică;</i> - <i>Mentoratul didactic;</i>	100%

	<i>recunoaștere a creditelor profesionale transferabile</i>	<i>- Sistemul de acumulare și recunoaștere a creditelor profesionale transferabile</i>	
2	Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică	Toate cadrele didactice care au participat la programe și activități de formare în anul școlar anterior au solicitat evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare prin acumularea de credite profesionale transferabile S-a încheiat procesul verbal al comisiei Solicitățile cadrelor didactice cu privire la recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică au fost evaluate și validate în cadrul comisiilor	100%
3	Actualizarea bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent	A fost proiectat instrumentul de lucru <i>Chestionar pentru stabilirea numărului de credite profesionale transferabile</i> , formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului Prin centralizarea răspunsurilor s-a create baza de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent Baza de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent nu este completă și corect întocmită deoarece doar un număr de 16 cadre didactice au răspuns la chestionarul privitor la programele și activitățile de formare urmate.	75%
4	Prezentarea ofertelor de formare de la principalii furnizori de formare acreditați	Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au primit pe e-mail informațiile cu privire la ofertele de programe și activități de formare care s-au derulat în anul școlar 2022 – 2023.	100%
5	Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea și participarea la activități de formare și dezvoltare profesională în vederea atingerii standardelor de formare asociate profilului fiecărui cadru didactic	Cadrele didactice care au catedra completă în unitatea de învățământ au fost îndrumate și sprijinite să participe la activități de formare și dezvoltare profesională în vederea atingerii standardelor de formare asociate profilului fiecărui cadru didactic Din păcate cadrele didactice nu au fost interesate să participe la activități de formare și dezvoltare profesională în concordanță cu nevoile individuale de formare.	100%
6	Consilierea cadrelor didactice debutante pentru pregătirea lecțiilor în vederea susținerii inspecțiilor curente și pentru participarea la examenul de definitivare în învățământ	Toate cadrele didactice debutante au fost informate cu privire la conținutul portofoliului profesional și al fișei de evaluare a lecției	100%

7	Consilierea cadrelor didactice înscrise la gradele didactice pentru pregătirea lecțiilor în vederea susținerii inspecțiilor curente	Toate cadrele didactice înscrise la gradele didactice au fost informate cu privire la conținutul portofoliului profesional și al fișei de evaluare a lecției Majoritatea cadrelor didactice înscrise la gradele didactice au realizat portofoliul profesional și au proiectat activitățile didactice în concordanță cu cerințele din fișele de evaluare.	100%
8	Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	A fost proiectat instrumentul de lucru Chestionar pentru identificarea impactului activităților de formare , formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSersVisg5GEO29wrWoVBknms3PEsPXAGksA-FD-JyVUxah-Q/viewform instrument specific pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor au fost elaborate și aplicate Instrumentele specifice pentru monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor elaborate au fost validate	100%
9	Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor nu a fost realizat în totalitate deoarece prea puține cadre didactice au participat la programe și activități de formare și prea puține cadre didactice au răspuns la chestionar.	75%
10	Elaborarea și aplicarea de instrumente specifice pentru identificarea nevoilor de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice	A fost proiectat instrumentul de lucru Chestionar pentru identificarea nevoilor de formare , formular Google forms, accesibil cu ajutorul linkului https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckZp-er9YK4dDqWhKh29A7AX-XDXz6lsjYIcTK76ajIPy9cQ/viewform instrument specific pentru identificarea nevoilor de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice a fost elaborat și aplicat Răspunsurile date de participanți au contribuit la realizarea diagnozei necesarului de formare pentru anul școlar 2023 – 2024	100%
11	Realizarea diagnozei de formare continuă	Diagnoza necesarului de formare pentru anul școlar 2023 – 2024 nu cuprinde date relevante privind nevoile de formare instituționale și individuale ale cadrelor didactice prea puține cadre didactice au răspuns la chestionar.	75%

Întocmit,

Responsabil Comisie pentru mentorat și evoluție în cariera didactică

Dana Zoe Mateescu

BURSE

Merit – 6

Studiu – 10

Ajutor social – 19

Bani de liceu – 4

Bursă profesională – 97

Școala a fost Centru pentru:

- » Centru examen competențe profesionale școala profesională, liceu, școala de
maiștri
- » Centru bacalaureat august – septembrie 2023

RAPORT FINANCIAR

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

ALIMENTĂRI BUGETARE ȘI VENITURI

BUGET DE STAT:

-plăți salariale.....	4.863402 lei
- materiale(deplasări).....	89 lei
- transport elevi – naveta.....	10018 lei
- bani de liceu și burse profesionale.....	177283 lei
- total.....	5050703 lei

BUGET LOCAL:

- plăți salariale.....	-
- materiale sip rest servicii.....	787665 lei
- reparații curente.....	-
- ajutoare sociale (CES).....	6532 lei
- burse sociale.....	153302 lei
- investitii.....	-
- total.....	947499 lei

VENITURI:

- Bunuri și servicii	62665 lei
- Hrană.....	62286 lei
- Alte cheltuieli.....	14659 lei
- Total.....	139610 lei

CHELTUIELI:

- Din bugetul de stat sumele au fost cheltuite integral conform destinației.
- Din buget local sumele alocate pentru cheltuieli curente, ajutoare sociale, burse au fost cheltuite conform destinației.

- Din sponsorizare, sumele au fost utilizate în conformitate cu contractele încheiate cu parteneri.
- La articolul “cheltuieli materiale și servicii”, sumele au fost cheltuite după cum urmează:
 - o materiale..... 38988 lei
 - o utilitati..... 543706 lei
 - o telefon+internet 30098 lei
 - o reparatii curente..... -
 - o prestari servicii..... 41175 lei
 - o transport cadre 12000 lei
 - o obiecte inventar..... 11699 lei
 - o Total 677666 lei

LUCRĂRI ȘI BUNURI REALIZATE:

- s-au efectuat lucrări de urgență la băi cămin 1
- s-a asfaltat curtea (contractual aparține primăriei)
- s-au schimbat centrale termice
- s-au efectuat lucrări de igienizare
- boiler electric (2.250 lei)
- birou director (3.532 lei)
- cameră video conferință (2.452 lei)
- aparat aer condiționat (9.135 lei/3 buc.)
- imprimante (6 buc.)
- imprimante color (2 buc.)
- switch, router, monitoare

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

COMPARTIMENT SECRETARIAT

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Popa Mihaela – Viorica și secretar Sas Mariana – Simona.

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Cluj, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

1. REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
2. PERSONAL – RESURSE UMANE
3. ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE CONFORM ZONELOR DE COMPETENȚĂ

1. REGISTRATURĂ – RELATII CU PUBLICUL

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general

2. PERSONAL – RESURSE UMANE

La începutul anului școlar 2022 – 2023 au fost întocmite Contracte de muncă pentru tot personalul didactic nou încadrat, conform deciziilor emise de ISJ Cluj.

Pentru personalul care a încetat activitatea s-au eliberat adeverințele care înlocuiesc carnetele de muncă și raportul Revisal.

S-au înregistrat toate contractele noi de muncă în Revisal.

S-au solicitat și completat dosarele personale pentru personalul nou angajat.

Au fost emise decizii cu normele didactice pentru anul școlar 2022 – 2023.

S-a întocmit și deus la ISJ situația normării pentru tot personalul școlii.

Lunar se întocmește pontajul personalului în vederea acordării drepturilor salariale.

În perioada 1–5 a fiecărei luni s-a întocmit statul de personal și statul de plată iar după avizarea acestora de către ISJ Cluj s-au deus la contabilitate.

În luna octombrie 2022 s-a întocmit și deus la ISJ Cluj încadrarea personalul didactic pentru anul școlar 2021 – 2022.

În luna ianuarie 2023 s-a întocmit și deus la ISJ proiectul Planului de Școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024.

Semestrial se deun la Administrația financiară situațiile statistice privind posturile ocupate și vacante.

S-a actualizat registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori a fost nevoie.

Au fost completate adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.

Au fost completate și eliberate adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).

Au fost întocmită documentația (și înaintarea la ISJ) ca urmare a inspecțiilor de grad didactic a cadrelor didactice;

Au fost întocmite dosarele privind înscrierea la gradele didactice;

Au fost calculate diferențele salariale pentru gradația de merit și dirigenție, pe perioada 2017 – 2021. Deasemenea am calculat și am ținut evidența sumelor calculate, am aplicat inflația la fiecare plată efectuată, pentru toate sentințele câștigate în instanță.

În luna februarie 2023 am întocmit Declarația D205.

Am acordat sprijin Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în educație la realizarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară.

Au fost întocmite trei dosare de pensionare: Truță Sanda Adriana, Oltean Angela ,Ursu Angela

Au fost întocmite conform calendarului mișcării personalului didactic, an școlar 2022 – 2023 și 2022 – 2023 a situațiilor cerute de ISJ Cluj.

Au fost completate și eliberate adeverințe cu venitul salariaților care solicită credit bancar sau alte situații.

S-a actualizat permanent avizierul școlii cu toate documentele care au specific informativ.

În luna ianuarie 2023 s-a întocmit și deus la ISJ proiectul încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2023 – 2024.

Au fost introduse toate datele necesare pentru actualizarea evidențelor din SIIIR, respective date privind încadrarea normelor/posturilor și date aferente personalului didactic și didactic auxiliar.

Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Cluj a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Au fost întocmite proceduri pentru compartimentul secretariat atât pentru partea de personal cât și pentru partea de elevi.

A fost organizat concursul pentru promovarea personalului auxiliar și nedidactic.

Se redactează toate deciziile în funcție de situațiile apărute.

În luna august 2023 s-a realizat încetarea CIM pentru personalul didactic suplinitor (decizii încetare, adeverințe vechime, raport Revisal).

ELEVI

Au fost întocmite și finalizate cataloagele de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).

Au fost deschise registrele evidențelor școlare noi, registrele matricole, operarea mișcărilor elevilor

Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2022 – 2023, început de an școlar 2023 – 2024 și introducerea în ESOP (baza națională).

Am finalizat promovarea elevilor din anul școlar 2022 – 2023 în anul școlar 2023 – 2024 în SIIIR.

Au fost actualizate evidențele din SIIIR cu elevii din clasele a IX-a liceu zi și școală profesională, precum și elevii din anul I școală postliceală și de maiștri.

Înscriere absolvenților din clasele terminale la examenele naționale de bacalaureat, competențe profesionale Nivel 3, Nivel 4 și Nivel 5.

Completarea și eliberarea foilor matricole, urmare solicitărilor pe bază de cerere.

Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.

Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.

Înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;

În perioada iulie – august au fost completate diplomele pentru promoția 2023.

După finalizarea probelor scrise s-au întocmit diplomele de bacalaureat pentru sesiunea iunie 2023 și Certificatele de nivel 5, sesiunea februarie 2023.

S-au întocmit toate situațiile elevilor corigenți, cataloagele pentru corigențe, clasificare.

Toate activitățile de secretariat se desfășoară conform fișelor de post și a planului de munca întocmit la începutul anului școlar, precum și într-o colaborare permanentă secretar șef – secretar – analist programator.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă ;

- cu alte instituții și autorități publice: Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Local și Primăria Turda, Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Turda, Trezoreria Turda, Direcția de Asistență Socială Turda, Poliția Turda, Jandarmeria Turda;
- cu toate instituțiile de învățământ locale și județene.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Având în vedere multitudinea situațiilor urgente din partea ISJ-ului, situații care nu sunt cuprinse în planul de muncă, trebuie să existe o colaborare permanentă cu restul compartimentelor din școala pentru a putea soluționa în timp util aceste solicitări.

RAPORT

privind activitatea desfășurată în internat

În buna tradiție a activităților specifice internatului, pregătirile pentru deschiderea noului an școlar 2022 – 2023 au debutat la începutul lunii septembrie, antrenând întregul personal ce deservește acest sector de activitate din cadrul Colegiului Tehnic Turda.

Acțiunile de reconectare a activităților de găzduire în cele mai bune condiții pentru elevii interni au constat în:

- Igienizarea camerelor, a cazarmamentului din dotare, a grupurilor sanitare;
- Dezinsecția și dezinfectia întregului spațiu locativ;
- Înlocuirea și/sau remedierea unor componente de inventar (pături, uși, noptiere etc.);
- Revizia termică a centralelor etc.

Deschiderea internatului și cazarea.

Căminul a fost gata pentru pregătirea solicitanților la data de 10 septembrie 2022, duminică, ora 14⁰⁰, cu tot personalul necesar și logistica aferentă începerii noului an școlar. Au fost primiți în cămin toți elevii de la școala noastră care au solicitat acest lucru, precum și elevi de la alte licee din oraș, pe baza unei cereri anterioare aprobată de Direcțiune. Astfel, până la începutul lunii octombrie 2022 au fost cazați în cămin un număr de 45 elevi. În efectivul căminului trebuie inclus și un număr de elevi a căror cazare s-a făcut în baza unor cereri colective provenite de la Sportiv Potaissa Turda.

Activitatea din internat.

Într-o ședință de internat, cu caracter general obligatoriu, a fost prelucrat întregului colectiv de elevi interni Regulamentul de Organizare și Funcționare a Internatului (R. O. F. I.). Din partea Conducerii școlii a participat d-na Director Szasz Edit Melinda, reprezentantul Poliției de proximitate, profesorul care supraveghează activitatea din cămin, pedagogi.

La punctul "Diverse", elevii care au luat cuvântul au ridicat o serie de probleme cu privire la îmbunătățirea activităților specifice din cămin:

- Prelungirea programului de închidere a căminului din motive întemeiate; posibilitatea șederii în cămin și pe baza achitării unei singure mese la cantină (prânzul) pe perioade determinate;
- Diversificarea meniului la cantina școlii;
- Procurarea unui frigider nou pentru menținerea alimentelor în condiții cât mai bune;

Conform R. O. F. I., activitatea zilnică din internat este structurată astfel:

- a) **Pregătirea școlară zilnică a elevilor**, între orele 08⁰⁰ – 12⁰⁰ pentru cei care au cursuri și/sau practică dimineața și 16⁰⁰ – 19⁰⁰ pentru restul colectivului. Prezența la acest gen de activități este ținută la zi într-un catalog special; este adusă la cunoștința Conducerii școlii, la cerere sau/și de

câte ori este nevoie, la fel sunt informați despre participarea la meditații părinții tuturor elevilor, aparținătorii, respectiv diriginții.

În acest sens s-a întâmpinat o mai mare greutate în comunicarea cu părinții aflați la muncă în străinătate și cu cei din Republica Moldova care, cel puțin o dată pe semestru, își vizitează copiii în cămin. Elevii de profesională și cei din clasele mici de liceu înregistrează un grad mai mare de neparticipare la meditații. În situații limită (la sfârșitul semestrului, situație dezastruoasă la școală) au fost chemați la internat părinții elevilor în cauză și s-a trecut la stabilirea unor măsuri urgente de respectare a programului din cămin, de pregătire școlară suplimentară cu ajutorul unor elevi buni la învățătură și chiar s-a recomandat părinților cu posibilități să-și trimită copiii la ore de pregătire în particular.

- b) **Activități administrativ-gospodărești**, planificate zilnic, săptămânal sau periodic. Astfel *curățenia în camere* este consemnată zilnic într-un grafic al curățeniei, prevăzut cu calificative; *curățenia generală* se face în fiecare zi de joi a săptămânii, între orele 16⁰⁰-18⁰⁰, aceasta constând atât în îngrijirea camerei, cât și a spațiilor aferente căminului. Pentru stimularea implicării elevilor în acest gen de activități, a fost instituit un sistem de recompense (TV în cameră; premii în obiecte școlare, sportive etc.) și de evidențiere în fața colectivului de elevi, diplome de merit, învoiri suplimentare în oraș, scrisori de felicitări trimise părinților.
- c) **Activități liber-alese** zilnice de către fiecare elev în parte, regăsindu-se astfel în programul de internat în intervalul 19⁰⁰-21⁰⁰ sau la sfârșit de săptămână, când elevii pot desfășura orice gen de activitate recreativă în incinta căminului.
- d) **Activități extrașcolare**, programate pe întregul semestru, la inițiativa elevilor și a pedagogilor. Dintre activitățile planificate pe semestrul I au fost realizate următoarele: participarea la festivitățile prilejuite de Ziua Națională a României, discuții colocviale cu elevii referitoare la importanța alegerii prezidențiale într-o democrație, organizarea unui concurs de tenis de masă și a unui concurs de șah. Cea mai mare implicare a elevilor a fost în activitățile sportive.

Cu privire la pierderea unor bunuri de inventar, deteriorarea, distrugerea unor bunuri de folosință personală sau colectivă din dotarea căminului, cele mai frecvente au fost următoarele: pierderea/ruperea cheilor de la ușa camerei/ușa de la dulapul personal; distrugerea coșurilor de gunoi, măturilor; toate prejudiciile au fost recunoscute de către elevii în cauză și a fost recuperată contra-valoarea bunurilor.

În condițiile societății actuale, problemele cu care s-au confruntat pedagogii în perioada analizată le-au solicitat eforturi deosebite, deoarece au identificat cu promptitudine nevoile de manifestare ale adolescentului despărțit de părinți, implicându-se în rezolvarea tuturor situațiilor de criză, având astfel un rol însemnat în formarea și dezvoltarea personalității elevilor. Și rezultatele au fost cele așteptate, contribuind astfel la prestigiul internatului recunoscut pe plan local, dar și la imaginea școlii noastre.

La controalele efectuate de către organele specifice de control și avizare, am obținut calificative mulțumitoare (B), dar, cu tot efortul depus de administrație, grupurile sanitare de la etajul I, în integralitatea lor, sunt din ce în ce mai greu de întreținut (curățenie, consum de materiale pentru reparații etc.), deoarece sunt într-o stare avansată de uzură morală și fizică și s-ar impune o reabilitare grabnică a acestora.

Pe lângă activitățile specifice, în internat s-au efectuat o serie de cazări ocazionale a unor grupuri de elevi participanți la activități școlare, culturale, sportive, turiști în tranzit, muncitori, atrăgându-se astfel sume importante la bugetul școlii.

Analiza SWOT

Puncte tari

- ✓ Promovarea unui management eficient și profesional permite gestionarea reformei în unitatea școlară

- ✓ Preocuparea echipei de management în vederea creșterii numărului de parteneriate pentru largirea orizontului actului educational;
- ✓ Preocuparea susținută pentru o permanentă formare profesională a cadrelor didactice prin înscrierea grade didactice, cursuri de perfecționare furnizoare de credite;
- ✓ Existența unui personal didactic calificat și ocuparea posturilor rezervate cu suplinitori calificați;
- ✓ Existența cadrelor didactice specializate care asigură utilizarea unor metode moderne de predare, bazate pe activitatea centrată pe elev.
- ✓ Cuprinderea unui număr relativ mare de cadre didactice și de elevi în proiecte educative și europene, având ca obiectiv general creșterea nivelului competențelor dobândite de viitorii absolvenți ai învățământului profesional și tehnic pentru integrarea lor profesională;
- ✓ Asigurarea unei securizări electronice în școală prin amplasarea de camera video în exteriorul și interiorul școlii;
- ✓ Promovarea unui management eficient și profesional permite gestionarea reformei în unitatea școlară
- ✓ Preocuparea echipei de management în vederea creșterii numărului de parteneriate pentru largirea orizontului actului educational;
- ✓ Preocuparea susținută pentru o permanentă formare profesională a cadrelor didactice prin înscrierea grade didactice, cursuri de perfecționare furnizoare de credite;
- ✓ Existența unui personal didactic calificat și ocuparea posturilor rezervate cu suplinitori calificați;
- ✓ Existența cadrelor didactice specializate care asigură utilizarea unor metode moderne de predare, bazate pe activitatea centrată pe elev.
- ✓ Cuprinderea unui număr relativ mare de cadre didactice și de elevi în proiecte educative și europene, având ca obiectiv general creșterea nivelului competențelor dobândite de viitorii absolvenți ai învățământului profesional și tehnic pentru integrarea lor profesională;
- ✓ Asigurarea unei securizări electronice în școală prin amplasarea de camera video în exteriorul și interiorul școlii.

Puncte slabe

- ✓ Scăderea interesului elevilor pentru studiu profund, pentru activitatea bibliotecii;
- ✓ Scăderea interesului părinților în privința școlarizării elevilor într-o meserie. Părinții doresc ca copiii lor să urmeze studii academice sau universitare.

Oportunități

- ✓ Acordarea manualelor gratuite elevilor cuprinși în învățământul obligatoriu;
- ✓ Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliție de Proximitate, Poliție comunitară Jandarmerie) în asigurarea unui climat de securitate în școală;

Amenințări

- ✓ Estimarea ca numărul tinerilor cu vârste între 14 și 18 ani este în continuă scădere
- ✓ Respingerea de către părinți a cererii pe piața muncii a absolvenților din domeniul electric și automatizări în favoarea școlarizării copiilor la școli teoretice datorită dorinței ca copiii lor să urmeze studii academice sau universitare.
- ✓ Creșterea numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educația copiilor favorizează eșecul școlar;
- ✓ Creșterea violenței în rândul adolescenților datorită educației precare rolul mass-mediei care promovează în emisiunile TV astfel de comportamente în emisiuni și filme;
- ✓ Lipsa motivației învățării în rândul majorității tinerilor neexistând o promovare corectă a valorilor.

Page 1

Page 2